

STATUTENWIJZIGING STICHTING ZORGBALANS

(Zaaknummer: 2212012/XS/AK)

Repertoriumnummer: 32260

Heden, drie januari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, meester **Alexander Stuijt**, notaris te Haarlem: mevrouw Gwendolina Maria Spijker-van der Hulst, geboren te Hoorn op vijf mei negentienhonderd negen en zeventig, domicilie kiezende ten kantore van de notaris aan de Van Eedenstraat 20 te 2012 EM Haarlem en aldaar werkzaam, handelend als schriftelijk gemachtigde van de raad van bestuur van de stichting:

Stichting Zorgbalans, gevestigd te Haarlem, feitelijk gevestigd te 2014 HT Haarlem, Leidsevaart 588, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34239269, wat blijkt uit hierna te vermelden besluit.

INLEIDING

1. Te Haarlem is gevestigd de stichting: **Stichting Zorgbalans**, gevestigd te Haarlem, feitelijk gevestigd te 2014 HT Haarlem, Leidsevaart 588, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 34239269. hierna te noemen: 'de Stichting'.

Deze Stichting is opgericht bij akte op een en dertig december tweeduizend vijf (31-12-2005) verleden voor meester L.B.E.W. van der Putt, notaris te Haarlem.

Gemelde Stichting heeft haar statuten laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op dertien oktober tweeduizend twintig (13-10-2020), voor mij, notaris te Haarlem.

2. De raad van bestuur van de Stichting heeft in een vergadering op eenentwintig december tweeduizend eenentwintig (21-12-2021) gehouden te Haarlem, welke vergadering rechtsgeldig werd bijeengeroepen, met de voor dit besluit vereiste meerderheid besloten om de statuten gewijzigd vast te stellen. Een uittreksel uit de notulen van deze vergadering zal aan deze akte worden **gehecht**.

3. De raad van toezicht en advies van de Stichting heeft, conform het bepaalde in artikel 15 lid 2 in samenhang met artikel 5 lid 6 onder n van de statuten, voorafgaand aan het onder punt 2 vermelde besluit van het bestuur deze statutenwijziging goedgekeurd, waarvan blijkt uit een notulenuittreksel welke aan deze akte is **gehecht**.

4. De verschenen persoon is door de raad van bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat als gevolg van het besluit tot statutenwijziging de statuten met onmiddellijke ingang komen te luiden als volgt:

STATUTEN**INDELING**

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken:

- Hoofdstuk 1. Definities en algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2. Naam, zetel en doel
- Hoofdstuk 3. Raad van bestuur
- Hoofdstuk 4. Raad van toezicht
- Hoofdstuk 5. Cliëntenraad en ondernemingsraad
- Hoofdstuk 6. Boekjaar, verslaggeving en kwijting
- Hoofdstuk 7. Reglementen
- Hoofdstuk 8. Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting
- Hoofdstuk 9. Ontbinding en vereffening

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES EN ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 - Definities

accountant: een registeraccountant of andere accountant (als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek) dan wel een organisatie waarin deze samenwerkt;

artikel: een artikel opgenomen in de statuten van de stichting, tenzij uitdrukkelijk anders blijkt;

raad van bestuur: het orgaan dat gevormd wordt door alle leden van de raad van bestuur als bedoeld in artikel 3;

raad van toezicht: het orgaan dat gevormd wordt door alle leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 7;

jaarrekening: de balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting;

schriftelijk: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen op voorwaarde dat de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld (tenzij deze statuten anders bepalen);

stichting: de stichting die wordt beheerst door deze statuten.

Artikel 1.2 - Structuur

De stichting heeft twee organen, te weten de raad van bestuur en de raad van toezicht.

Artikel 1.3 - Interpretatie

- a. Definitieaanduidingen die in het enkelvoud zijn aangegeven omvatten eveneens het meervoud en omgekeerd, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- b. Aan de titels en kopjes boven de bepalingen in deze statuten komt geen zelfstandige betekenis toe.

Artikel 1.4 - Toepasselijk recht

Op deze statuten is Nederlands recht van toepassing.

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL EN DOEL

Artikel 2.1 - Naam, zetel en doel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Zorgbalans**.
2. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Haarlem.

Artikel 2.2 - Doel, vermogen en financiële middelen

1. Het doel van de stichting is:

- a. het bieden van goede zorg, dat wil zeggen: cliëntgerichte, veilige en betaalbare zorg die is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering;
 - b. het verlenen van zorg, behandeling, dienstverlening en huisvesting aan ouderen, chronisch zieken, gehandicapten en anderen alsmede het ter beschikking stellen van middelen en materialen aan hulpbehoevenden en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe, direct of indirect, bevorderlijk kan zijn; en
 - c. het bevorderen van een doelgerichte en optimale samenwerking tussen en het doelmatig besturen van de bij de stichting reeds aangesloten of nog aan te sluiten rechtspersonen/instellingen;
- alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het oprichten, exploiteren en behartigen van de belangen van één of meer instellingen op het gebied van de gezondheids- en ouderenzorg, en van organisaties of voorzieningen die voor zulke zorg op enigerlei wijze bevorderlijk kunnen zijn;
 - b. het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van het bestuur casu quo de directie over, alsmede het (doen) financieren van rechtspersonen/instellingen, in welke rechtsvorm ook, met wie een samenwerkingsverband is of wordt aangegaan;
 - c. het centraal stellen van de cliënten van de instelling en van hun gerechtvaardigde wensen en behoeften bij de zorgverlening;
 - d. het voldoen aan eigentijdse kwaliteitseisen van de geleverde zorg;
 - e. het beheer en exploiteren van vermogen en vermogenswaarden, registergoederen daaronder begrepen;
 - f. de toepassing, al dan niet op '*pas toe of leg uit basis*', van de bepalingen in de van tijd tot tijd geldende Governancecode Zorg, met het oog op de bijzondere maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van de stichting;
 - g. het inzetten van alle overige wettige middelen die kunnen bijdragen tot het gestelde doel;alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, een en ander in de ruimste zin van het woord.
 3. De stichting beoogt niet het maken van winst. Indien de stichting winst behaalt, kan deze uitsluitend worden aangewend ten bate van een fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling die een soortgelijke doelstelling heeft.
 4. Het vermogen en de financiële middelen van de stichting worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de stichting;
 - c. subsidies en uitkeringen;
 - d. schenkingen, legaten en erfstellingen; en

- e. alle andere verkrijgingen en baten.
- 5. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

HOOFDSTUK 3. RAAD VAN BESTUUR

Artikel 3 - Raad van bestuur; samenstelling, benoeming, beloning, schorsing en ontslag

1. De raad van bestuur van de stichting bestaat uit een of meer natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt het aantal leden van de raad van bestuur vast. In het geval dat de raad van bestuur uit meer dan één persoon bestaat, kan de raad van toezicht een van de leden van de raad van bestuur tot voorzitter van de raad van bestuur benoemen. Een niet-voltallige raad van bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De leden van de raad van bestuur worden benoemd door de raad van toezicht voor een door de raad van toezicht te bepalen termijn.
De raad van toezicht gaat niet over tot benoeming van leden van de raad van bestuur dan nadat de raad van bestuur over de te benoemen kandidaat advies heeft uitgebracht, althans daartoe op behoorlijke wijze in de gelegenheid is gesteld.
3. Een lid van de raad van bestuur moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van bestuur is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van bestuur heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. een lid van de raad van bestuur is geen lid van de raad van toezicht en hij is gedurende een periode van drie (3) jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. een lid van de raad van bestuur is in de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - e. een lid van de raad van bestuur mag geen familieband hebben met een ander lid van de raad van bestuur of met een lid van de raad van toezicht. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de tweede graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.
4. De raad van toezicht stelt bij het ontstaan van een vacature in de raad van bestuur een individuele profielschets op ten behoeve van de selectie van een lid van de raad van bestuur. De raad van toezicht stelt de raad van bestuur in staat om over de profielschets voorafgaand advies uit te brengen. Voordat een lid van de raad van bestuur wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.
5. Een lid van de raad van bestuur aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor

toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daardoor belemmerd wordt.

6. De raad van toezicht stelt de beloning, de contractduur, de rechtspositie en de andere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van de raad van bestuur vast, met inachtneming van het hieromtrent bepaalde in de voor de sector gezondheidszorg geldende wetten en richtlijnen.
7. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van bestuur nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de gehele raad van bestuur waar en behoudt de raad van bestuur zijn bevoegdheden. Bij belet of ontstentenis van het enige lid of van alle leden van de raad van bestuur wijst de raad van toezicht een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die lid 3 van dit artikel stelt aan een lid van de raad van bestuur.
8. Een lid van de raad van bestuur kan door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen.
9. Een lid van de raad van bestuur verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - f. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
 - g. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van bestuur niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 van dit artikel, als het lidmaatschap niet reeds is geëindigd op grond van enige hiervoor vermelde grond.

Artikel 4 - Raad van bestuur; vergaderingen, besluitvorming en tegenstrijdig belang

1. De raad van bestuur vergadert minimaal maandelijks.
2. In de vergaderingen van de raad van bestuur heeft ieder lid van de raad van bestuur recht op het uitbrengen van één stem. Besluiten worden door de raad van bestuur genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
3. De raad van bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van bestuur kan zich inzake onderwerpen op de agenda vermeld slechts door één ander lid van de raad van bestuur doen

vertegenwoordigen.

4. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één van de leden van de raad van bestuur schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemming kan het voorstel op de volgende vergadering, die na minimaal drie (3) dagen kan worden gehouden, opnieuw voor besluitvorming worden voorgelegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist de raad van toezicht. Aanpassing van een voorstel wordt beschouwd als aanbieding van een nieuw voorstel.
6. Voor alle quorumeisen voor het nemen van besluiten door de raad van bestuur geldt dat als in een vergadering wegens het niet voldoen aan de quorumeis het besluit niet genomen kan worden, na minimaal drie (3) dagen en binnen uiterlijk vier (4) weken een nieuwe vergadering zal worden bijeengeroepen die, ongeacht het aantal aanwezigen, besluit over het in de eerste vergadering aan de orde gestelde, met de door de statuten voorgeschreven meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
7. Zolang in een vergadering van de raad van bestuur alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van alle leden van de raad van bestuur schriftelijk, telefonisch, per telefax of email wordt ingewonnen en geen van de leden van de raad van bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Op deze wijze genomen besluiten worden bij de eerstvolgende vergadering aan de notulen gehecht.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen bijgehouden. De notulen worden vastgesteld door de raad van bestuur.
10. Een lid van de raad van bestuur neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Wanneer door het bepaalde in de eerste zin geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. Indien alle leden of het enige lid van de raad van toezicht ontbreken, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 – Raad van bestuur; taken en bevoegdheden

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

2. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van bestuur, alsmede ieder lid van de raad van bestuur, zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en met de belangen van de bij de stichting betrokken belanghebbenden.
3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de voltallige raad van bestuur, kunnen de leden van de raad van bestuur hun taken na goedkeuring van de raad van toezicht onderling verdelen. De taakverdeling wordt schriftelijk vastgelegd.
4. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties.
5. De raad van bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig, en desgevraagd schriftelijk, de voor de uitoefening van diens taak benodigde gegevens. De raad van toezicht kan de raad van bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van de informatieverstrekking door de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt de raad van toezicht tenminste eenmaal per jaar schriftelijk op de hoogte van in ieder geval: (a) de hoofdlijnen van het strategisch beleid; (b) de algemene en financiële risico's; en (c) het beheers- en controlesysteem van de stichting. Leden van de raad van bestuur zijn verplicht een (gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt.
6. De raad van bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. In overeenstemming met lid 6 sub b van dit artikel is hiervoor de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig als het belang meer bedraagt dan een miljoen euro (€ 1.000.000,00). Als de raad van bestuur voor deze besluiten met een belang van meer dan een miljoen euro (€ 1.000.000,00) de goedkeuring van de raad van toezicht niet heeft, kan deze beperking van de bevoegdheid van de raad van bestuur aan derden worden tegengeworpen.
7. De raad van bestuur heeft de voorafgaande goedkeuring nodig van de raad van toezicht en advies voor een besluit tot:
 - a. het verrichten van rechtshandelingen die van materiele betekenis zijn voor de stichting en waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;

- b. de verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt wanneer het belang daarvan meer bedraagt dan een miljoen euro (€ 1.000.000,00);
 - c. het vaststellen en wijzigen van de begroting;
 - d. het vaststellen van het jaarverslag, de jaarrekening en de resultaatsbestemming;
 - e. het vaststellen of wijzigen van (strategische) beleidsplannen;
 - f. het vaststellen van de randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden;
 - g. het vaststellen, wijzigen of intrekken van het reglement van de raad van bestuur alsmede van andere reglementen als bedoeld in artikel 14;
 - h. het voeren van rechtsgedingen met uitzondering van rechtsgedingen met een financieel belang van minder dan een miljoen euro (€ 1.000.000,00), rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen leiden, arbeidsrechtelijke procedures en incassoprocedures;
 - i. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - j. het doen van aangifte van faillissement of een aanvraag van surseance van betaling;
 - k. gelijktijdige beëindiging of beëindiging binnen een kort tijdsbestek van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal werknemers, of van het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat als zelfstandige of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting;
 - l. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten;
 - m. het uitoefenen van het stemrecht op aandelen in een dochtermaatschappij met minimaal vijftig procent (50%) zeggenschap;
 - n. statutenwijziging;
 - o. het aangaan van een fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - p. omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; en
 - q. ontbinding van de stichting.
8. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan de raad van bestuur worden meegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan.

9. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat besluiten van de raad van bestuur die statutair goedkeuring van de raad van toezicht behoeven, binnen een redelijke termijn schriftelijk worden voorgelegd. De raad van toezicht zorgt er op zijn beurt voor dat de raad van bestuur binnen een redelijke termijn van hem de reactie op het verzoek om de in dit artikel genoemde goedkeuring verkrijgt.

Artikel 6 – Raad van bestuur; vertegenwoordiging

1. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, wordt de stichting vertegenwoordigd door de raad van bestuur danwel ieder lid van de raad van bestuur afzonderlijk. Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 5 lid 5 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. De raad van bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

HOOFDSTUK 4. RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7 - Raad van toezicht; samenstelling, benoeming en beloning

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal drie (3) en maximaal zeven (7) natuurlijke personen. Het aantal leden wordt binnen deze grenzen door de raad van toezicht vastgesteld, mede op basis van het in lid 5 van dit artikel bedoelde algemene profiel. Daalt het aantal leden van de raad van toezicht beneden drie (3), dan blijft de raad van toezicht bevoegd, doch neemt hij onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaren. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Een lid van de raad van toezicht kan in totaal echter niet langer dan acht (8) jaar lid van de raad van toezicht zijn.
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen
 - c. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.
4. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse of algemene leiding van de stichting zoals bedoeld in de Wet toetreding zorgaanbieders hierna 'de Wtza' (daaronder begrepen de raad van bestuur) en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Dit betekent in ieder geval dat:

een lid van de raad van toezicht van de stichting, diens echtgenoot of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:

 - (1) tijdens dan wel in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de raad van toezicht geen lid is van de dagelijkse of

- algemene leiding van de stichting zoals bedoeld in de Wtza (waaronder begrepen de raad van bestuur van de stichting);
- (2) in de periode van een (1) jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de raad van toezicht niet tijdelijk heeft voorzien in de dagelijkse of algemene leiding van de stichting als bedoeld in de Wtza bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de dagelijkse of algemene leiding;
 - (3) tijdens dan wel in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de raad van toezicht geen werknemer van de stichting is dan wel krachtens een overeenkomst van opdracht werkzaamheden voor de stichting heeft verricht;
 - (4) tijdens dan wel in de periode van drie (3) jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de raad van toezicht geen zakelijke relatie onderhoudt met de stichting die de onafhankelijkheid van het lid van raad van toezicht dan wel het vertrouwen in die onafhankelijkheid in gevaar brengt;
 - (5) geen lid is van de dagelijkse of algemene leiding van een andere instelling als bedoeld in de Wtza indien een lid van het toezichthoudend orgaan van die andere instelling deel uitmaakt van de dagelijkse of algemene leiding van de stichting;
 - (6) geen aandelen in een groepsmaatschappij of dochtermaatschappij van de stichting houdt;
 - (7) geen lid is van de dagelijkse of algemene leiding van een rechtspersoon die aandelen houdt in een groepsmaatschappij of dochtermaatschappij van de stichting dan wel van een andere instelling als bedoeld in de Wtza die binnen het verzorgingsgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht;
 - (8) geen lid is van de interne toezichthouder als bedoeld in de Wtza van een andere instelling als bedoeld in de Wtza die binnen het verzorgingsgebied van de stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht, tenzij die andere instelling een dochtermaatschappij van de stichting is als bedoeld in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of die andere instelling met de stichting is verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - (9) geen lid is van de interne toezichthouder als bedoeld in de Wtza van een rechtspersoon die aandelen houdt in een groepsmaatschappij of dochtermaatschappij van de stichting, tenzij die rechtspersoon met de stichting is verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Onder stichting of instelling als bedoeld onder 1 tot en met 9 van dit artikellid wordt mede verstaan een dochtermaatschappij van de stichting of instelling als bedoeld in artikel 24 a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsmede met de

instelling of stichting in een groep verbonden rechtspersonen of vennootschappen als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Onder lid van de dagelijkse of algemene leiding als bedoeld onder 1, 5 en 7 van dit artikellid, wordt mede verstaan de natuurlijke persoon die het beleid van de stichting of instelling heeft bepaald of mede heeft bepaald als ware hij lid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling.

5. De raad van toezicht stelt een algemene profielschets op voor de leden van de raad van toezicht rekening houdend met de aard van de stichting en haar onderneming, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid, vaardigheden en diversiteit en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt bij het ontstaan van een vacature in de raad van toezicht voorts een individuele profielschets op ten behoeve van de selectie van een lid van de raad van toezicht. De raad van toezicht stelt het algemeen profiel en een individuele profielschets niet vast dan nadat de raad van bestuur daarover advies heeft uitgebracht, althans daartoe op behoorlijke wijze door de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld.
6. De leden van de raad van toezicht worden op openbare wijze geworven, tenzij op grond van een wettelijke of statutaire bepaling geldt dat vacatures in de raad van toezicht op voordracht van een ander dan de raad van toezicht wordt ingevuld. In dat geval deelt de raad van toezicht de tot voordracht bevoegden zo spoedig mogelijk schriftelijk mede wanneer deze zetel in de raad van toezicht vrijkomt.
7. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd.
8. Eén lid van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de centrale cliëntenraad, tenzij deze van de mogelijkheid een voordracht te doen, geen gebruik maakt. De centrale cliëntenraad houdt bij het opstellen van een bindende voordracht rekening met het algemeen profiel en de individuele profielschets bedoeld in lid 5 van dit artikel. Deze voordracht, met de persoonlijke gegevens van de kandidaat, moet minimaal vier (4) weken voor de vergadering van de raad van toezicht, waarin over de benoeming wordt besloten, in het bezit zijn van de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin drie/vierde van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, besluiten deze voordracht niet over te nemen en doet daarvan onder opgave van redenen melding aan de centrale cliëntenraad.
9. De ondernemingsraad heeft het recht van niet-bindende voordracht voor één van de andere, daartoe door de raad van toezicht aan te wijzen zetels in de raad van toezicht. Deze niet-bindende voordracht, met de persoonlijke gegevens van de kandidaat, moet minimaal vier weken voor de vergadering van de raad van toezicht, waarin over de benoeming wordt besloten, in het bezit zijn van de leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht kan besluiten de door de ondernemingsraad voorgedragen kandidaat niet te benoemen en doet daarvan

onder opgave van redenen melding aan de ondernemingsraad.

10. In het in lid 8 of 9 van dit artikel bedoelde geval waarin de raad van toezicht besluit om de voordracht niet over te nemen, voorziet de ondernemingsraad casu quo centrale cliëntenraad zo spoedig mogelijk, en in elk geval binnen twee (2) maanden na ontvangst van de bedoelde melding van de raad van toezicht, in de voordracht van een nieuwe kandidaat. Indien er binnen die termijn geen nieuwe voordracht wordt gedaan kan de raad van toezicht zelf een kandidaat voordragen die de instemming van de ondernemingsraad casu quo centrale cliëntenraad behoeft.
11. De raad van toezicht gaat pas over tot benoeming van een lid van de raad van toezicht nadat de raad van bestuur daarover advies heeft uitgebracht, althans daartoe op behoorlijke wijze door de raad van toezicht in de gelegenheid is gesteld.
12. De vaststelling van de passende beloning van de leden van de raad van toezicht, alsmede een passende vergoeding van de door hen gemaakte onkosten, geschiedt door de raad van toezicht, met inachtneming van het hieromtrent bepaalde in de voor de sector gezondheidszorg geldende wetten en richtlijnen.

Artikel 8 - Raad van toezicht en advies; defungeren, schorsing en ontslag

1. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in lid 2, 3 en 4 van dit artikel.
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in artikel 7 lid 3 en lid 4, als het lidmaatschap niet reeds is geëindigd op grond van enige hiervoor vermelde grond.
2. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen of ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt door de raad van toezicht genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de in functie zijnde leden van de

raad van toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Het betrokken lid neemt geen deel aan de stemming en wordt niet meegeteld bij het vaststellen van het aantal in functie zijnde leden.

4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden te worden gehoord.
5. Telkens wanneer de door de statuten voorgeschreven raad van toezicht en advies geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank of het openbaar ministerie neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.

Artikel 9 - Raad van toezicht; vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de voorzitter dit wenselijk acht, doch tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls twee (2) leden of één (1) of meer leden van de raad van bestuur het nodig achten.
3. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter, met inachtneming van één (1) week voor de datum van de vergadering. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de vergadering alsmede de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen kan met de kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
4. Behoudens het elders in deze statuten bepaalde, besluit de raad van toezicht met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. De raad van toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van de raad van toezicht kan zich inzake onderwerpen op de agenda vermeld slechts door één ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen.
6. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één (1) van de leden van de raad van toezicht schriftelijke stemming verlangt. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
7. Bij staking van stemming kan het voorstel op de volgende vergadering, die na minimaal drie (3) dagen kan worden gehouden, opnieuw voor besluitvorming worden voorgelegd. Indien de stemmen dan opnieuw staken, beslist de voorzitter. Aanpassing van een voorstel wordt beschouwd als aanbieding van een nieuw voorstel.
8. Voor alle quorumeisen voor het nemen van besluiten door de raad van toezicht geldt dat als in een vergadering wegens het niet voldoen aan de quorumeis het besluit niet genomen kan worden, na minimaal drie (3) dagen en binnen uiterlijk vier (4) weken een nieuwe vergadering zal worden bijeengeroepen die, ongeacht het aantal aanwezigen, besluit over het in de eerste vergadering aan de orde

gestelde, met de door de statuten voorgeschreven meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

9. Zolang in een vergadering van de raad van toezicht alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
10. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits de zienswijze van alle leden van de en advies schriftelijk, telefonisch, per telefax of email wordt ingewonnen en geen van de leden van de raad van toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Op deze wijze genomen besluiten worden bij de eerstvolgende vergadering aan de notulen gehecht.
11. De vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden bijgewoond door de raad van bestuur, tenzij de raad van toezicht de wens te kennen geeft zonder de raad van bestuur te willen vergaderen.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen bijgehouden. De raad van bestuur stelt personeel en/of faciliteiten voor notulering van het verhandelde in elke vergadering van de raad van toezicht beschikbaar. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht en ondertekend door de voorzitter.
13. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Zijn aanwezigheid telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Wanneer door het bepaalde in de eerste zin geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 10 - Raad van toezicht; taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming. Hij staat de raad van bestuur met raad terzijde.
2. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht, alsmede ieder lid van de raad van toezicht, zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden onderneming en houdt hij rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en met de belangen van de bij de stichting betrokken belanghebbenden.
3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de voltallige raad van commissarissen, kunnen de leden van de raad van toezicht hun taken onderling verdelen. De taakverdeling wordt schriftelijk vastgelegd. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de voltallige raad van toezicht, is de raad van toezicht ook bevoegd commissies in te stellen bestaande uit leden van de raad van toezicht, al dan niet tezamen met leden van andere organen van de stichting. De

raad van toezicht bepaalt de taken, bevoegdheden en naam van de commissies en legt deze schriftelijk vast.

4. De raad van toezicht kan de stichting in de volgende situaties in en buiten rechte vertegenwoordigen:
 - a. in de hoedanigheid van werkgever van de raad van bestuur;
 - b. bij benoeming van de externe accountant en de intrekking van de aan hem verleende opdrachten;
 - c. de benoeming van derden die bij ontstentenis van de raad van bestuur bevoegd zijn om de stichting te besturen en te vertegenwoordigen.
5. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met de raad van bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht (alsmede ieder afzonderlijk lid) toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
6. De leden van de raad van toezicht kunnen zich, voor rekening van de stichting, na overleg met de raad van bestuur, doen bijstaan door de accountant van de stichting of een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage in de volledige administratie dient te worden verleend.
7. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren buiten aanwezigheid van de raad van bestuur. De raad van toezicht voert voorts ten minste jaarlijks met de raad van bestuur een evaluatiegesprek over het functioneren van de beide organen, zowel afzonderlijk als in relatie tot elkaar.
8. De raad van toezicht kan uit zijn midden een of meer gedelegeerde leden van de raad van toezicht aanwijzen die belast zijn met het onderhouden van een meer regelmatig contact met de raad van bestuur; van hun bevindingen brengen zij aan de raad van toezicht verslag uit.
9. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de gehele raad van toezicht waar en behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden. Bij belet of ontstentenis van het enige lid of van alle leden van de raad van toezicht wijst de ondernemingsraad een of meer personen aan, die het toezicht tijdelijk waarnemen. Personen die het toezicht tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan de eisen die artikel 7 leden 3 en 4 stelt aan een lid van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK 5. CLIËNTENRAAD EN ONDERNEMINGSRAAD

Artikel 11- Cliëntenraad

1. De stichting heeft een centrale cliëntenraad overeenkomstig het bepaalde in de ter zake van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. De centrale cliëntenraad heeft de bevoegdheden als opgenomen in de ter zake van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De stichting en de centrale cliëntenraad kunnen nadere invulling geven aan de bepalingen opgenomen in de ter zake van

toepassing zijnde wet- en regelgeving door het aangaan van een medezeggenschapsregeling.

3. De centrale cliëntenraad heeft het recht tot het doen van een bindende voordacht voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht, zoals nader geregeld in artikel 7.
4. De centrale cliëntenraad heeft het recht om een verzoek in te dienen bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam tot het instellen van een onderzoek naar het beleid en de gang van zaken van de stichting als bedoeld in artikel 2:345 Burgerlijk Wetboek.
5. De frequentie en wijze waarop de raad van bestuur en de raad van toezicht jaarlijks overleg hebben met de centrale cliëntenraad wordt opgenomen en uitgewerkt in respectievelijk het reglement van de raad van bestuur en in het reglement van de raad van toezicht.

Artikel 12 - Ondernemingsraad

1. De stichting regelt de medezeggenschap van medewerkers overeenkomstig de Wet op de Ondernemingsraden. Onder 'ondernemingsraad' wordt in deze statuten verstaan: de centrale ondernemingsraad van de instellingen waarover de stichting het bestuur voert, dan wel, indien deze niet is ingesteld, de ondernemingsraden van die instellingen gezamenlijk.
2. De frequentie en wijze waarop de raad van bestuur en de raad van jaarlijks overleg hebben met de ondernemingsraad wordt opgenomen en uitgewerkt in respectievelijk het reglement van de raad van bestuur en in het reglement van de raad van toezicht.

HOOFDSTUK 6. BOEKJAAR, VERSLAGGEVING EN KWIJTING

Artikel 13 – Boekjaar, verslaggeving en kwijting

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De raad van bestuur houdt zodanige aantekeningen van de vermogenstoestand en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. De raad van bestuur maakt jaarlijks, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen, na afloop van het boekjaar het jaardocument op, met daarin het jaarverslag en de jaarrekening. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de stichting, het daartoe gevoerde beleid, en de bereikte resultaten.
4. De raad van bestuur laat, alvorens tot vaststelling van het jaardocument over te gaan, de jaarrekening onderzoeken door de door de raad van toezicht benoemde externe accountant.
5. De accountant brengt over zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig verslag uit aan de raad van bestuur en de raad van toezicht.
6. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze op zodanig tijdstip ter

goedkeuring voor aan de raad van toezicht dat voldaan kan worden aan de wettelijke termijnen. De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van de raad van bestuur ter vaststelling van de jaarrekening en door alle leden van de raad van toezicht ten bewijze van goedkeuring; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

7. Nadat het voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening aan de orde is geweest zal de raad van toezicht besluiten over het verlenen van décharge aan de raad van bestuur.
8. De raad van bestuur legt uiterlijk in december ter goedkeuring van de raad van toezicht voor de begroting met daarbij behorend beleidsplan voor het komende kalenderjaar.

HOOFDSTUK 7. REGLEMENTEN

Artikel 14 - Reglementen

1. De raad van bestuur stelt een schriftelijk reglement vast, waarin onder meer zijn werkzaamheden, werkwijze, vergaderingen en de wijze van besluitvorming nader kunnen worden uitgewerkt.
2. De raad van toezicht stelt een schriftelijk reglement vast, waarin onder meer zijn werkzaamheden, werkwijze, vergaderingen en de wijze van besluitvorming nader kunnen worden uitgewerkt.
3. De raad van toezicht en de raad van bestuur stellen bij reglement een conflictregeling vast waarin geregeld wordt hoe wordt omgegaan met conflicten tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht.

HOOFDSTUK 8 . STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING EN OMZETTING

Artikel 15 - Statutenwijziging

1. De raad van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 6.
3. De centrale cliëntenraad en de ondernemingsraad moeten tijdig in de gelegenheid gesteld worden advies uit te brengen bij een voorgenomen besluit tot wijziging van de doelstelling of de grondslag van de stichting.
4. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de raad van bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. De raad van bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 16 – Fusie, splitsing en omzetting

Op een besluit van de raad van bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de raad van bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

HOOFDSTUK 9. ONTBINDING EN VEREFFENING**Artikel 17 - Ontbinding**

1. De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden 2, 3 en 4 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De raad van bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt aangewend ten bate van een door de raad van bestuur, na goedkeuring door de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de raad van bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de raad van bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - a. insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - b. een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 18 - Vereffening

1. De raad van bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan

de naam van de stichting worden toegevoegd.

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 17 lid 2.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

EINDE STATUTEN

Volmachtverklaring

Van het bestaan van de eventueel in deze akte vermelde volmacht(en) is mij notaris genoegzaam gebleken.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte worden de volgende stukken gehecht:

- notulen raad van bestuur;
- notulen raad van toezicht en advies.

Slot

Deze akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Vervolgens is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend, om negen uur en twintig minuten (09:20 uur).

