

Privacyreglement Zorgbalans Medewerkers

Stichting Zorgbalans, KvK-nummer: 34239269

Leidsevaart 588, 2014HT, Haarlem

Contactpersonen privacy:

- Over de rechtsgrond en gebruik persoonsgegevens: Privacy Officer
- Over de beveiliging en techniek van persoonsgegevens: Chief Information Security Officer
- Over de toepassing van de AVG: Functionaris Gegevensbescherming

U bent medewerker, vrijwilliger of sollicitant bij Zorgbalans

Om uitvoering te geven aan de relatie die Zorgbalans met u heeft, is het soms nodig dat Zorgbalans persoonsgegevens van u gebruikt. Welke persoonsgegevens en hoeveel persoonsgegevens worden verwerkt is afhankelijk van uw onderliggende relatie met Zorgbalans. Zo kunnen NAW-gegevens voor vrijwilligers voldoende zijn maar is er (veel) meer nodig voor medewerkers, zoals een kopie van uw paspoort of uitkeringsgegevens.

In de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) wordt nauwkeurig beschreven aan welke eisen en voorwaarden organisaties moeten voldoen als zij persoonsgegevens verwerken. Als u exact wilt weten wat uw rechten en onze verplichtingen zijn, dan verwijzen wij u naar de tekst van de AVG en aanvullende privacyregelgeving.

In dit Privacyreglement Medewerkers geeft Zorgbalans aan op welke manier wij de privacyregels ten aanzien van u als medewerker, vrijwilliger en/of sollicitant toepassen binnen onze organisatie en waarom we dat doen op die manier.

Artikel 1 Begripsbepalingen – ‘Wat bedoelen we met?’

- **Zorgbalans:**
Stichting Zorgbalans te Haarlem met alle daaronder vallende bedrijfsonderdelen zoals alle woonzorglocaties, ontmoetingscentra en thuiszorgteams, en alle merken (zoals Tandem en Servicepaspoort).
- **Betrokkene:**
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de medewerker.
- **Persoonsgegevens:**
Elk gegeven dat kan worden verbonden aan een natuurlijke persoon.
- **Bijzondere persoonsgegevens:**
Persoonsgegevens over betrokkene met informatie over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging, lidmaatschap vakbond, genetische en biometrische gegevens, de gezondheid of over seksueel gedrag of geaardheid.
- **Verwerken van persoonsgegevens:**
Elke handeling die met persoonsgegevens kan worden uitgevoerd. Zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiding, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:**
Stichting Zorgbalans. Diens Raad van Bestuur stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast.
- **Verwerker:**
De externe partij die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een extern opleidingsinstituut, databeheerder of een extern salarisadministratiekantoor).

Artikel 2 Reikwijdte ‘Wanneer en voor wie geldt het privacyreglement?’

In dit privacyreglement medewerkers is aangegeven hoe Zorgbalans ervoor zorgt dat in de praktijk zorgvuldig met persoonsgegevens van medewerkers/sollicitanten en vrijwilligers wordt omgegaan en hoe wordt voldaan aan de eisen die de wetgever daaraan stelt, onder andere in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het privacyreglement medewerkers geldt voor alle bedrijfsonderdelen van Zorgbalans. Dat betekent dat alle Zorgbalans-medewerkers die persoonsgegevens van medewerkers/sollicitanten en vrijwilligers van Zorgbalans verwerken zich moeten houden aan onze richtlijnen en instructies om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Dat geldt voor alle persoonsgegevens, of ze nu geautomatiseerd of handmatig worden verkregen en verwerkt.

Artikel 3 Doel – ‘Waarom en welke persoonsgegevens verwerkt Zorgbalans?’

Persoonsgegevens van medewerkers

- Zorgbalans is met u een arbeidsovereenkomst aangegaan voor het uitoefenen van een bepaalde functie. Om de verplichtingen na te kunnen komen die Zorgbalans als werkgever naar u en naar Zorgbalans-cliënten heeft is het nodig dat Zorgbalans persoonsgegevens van u verwerkt.
- Zorgbalans verwerkt uw persoonsgegevens uitsluitend voor de volgende doeleinden die zijn afgeleid uit de afgesloten arbeidsovereenkomst, namelijk:
 - om de arbeidsverhouding daadwerkelijk aan te gaan met elkaar;
 - het kunnen vervullen van taken op het gebied van personeelsmanagement door uw leidinggevende en HRM-medewerkers;
 - het vaststellen van en uitbetalen van salarisaanspraken door uw leidinggevende, HRM medewerkers en/of medewerkers salarisadministratie;
 - het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband door uw leidinggevende en HRM-medewerkers en/of medewerkers salarisadministratie;
 - het begeleiden van een medewerker in het kader van de arbeidsrelatie, te denken valt aan begeleiding in het kader van opleiden, re-integratie bij ziekte en/of conflicthantering, door specifiek daarvoor aangewezen medewerkers. De (externe) medewerkers die daarbij kennis kunnen nemen van uw bijzondere persoonsgegevens zijn tot geheimhouding gebonden via het beroepsgeheim;
 - het laten uitoefenen van de accountantscontrole;
 - invulling geven aan het beheer en beleid van Zorgbalans;
 - invulling geven aan verplichtingen van Zorgbalans om te voldoen aan wettelijke en cao verplichtingen;
 - invulling geven aan verplichtingen van Zorgbalans om te voldoen aan de zorgovereenkomst die Zorgbalans met cliënten is aangegaan en ten behoeve van wie u (deels) uw functie uitvoert.
- Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens start op het moment dat u bij ons solliciteert c.q. in dienst treedt.
- Gedurende de periode dat u bij ons werkt verkrijgt Zorgbalans persoonsgegevens van u door die bij u op te vragen, zoals een kopie van een ID-bewijs en een VOG, doordat u uw werkzaamheden registreert in het ECD van de cliënt en door het verzamelen van eigen bevindingen bijvoorbeeld verslagen van functioneringsgesprekken.
- Naast persoonsgegevens worden soms ook bijzondere persoonsgegevens verwerkt maar uitsluitend die betrekking hebben op uw gezondheid en conform de voorwaarden als genoemd in artikel 5.
- Uw persoonsgegevens bewaren wij in elektronische medewerkersdossiers. In cliëntendossiers worden uitsluitend uw naam en functie opgeslagen bij de rapportage die u zelf doet.

Persoonsgegevens van sollicitanten

- Voor het vervullen van een openstaande functie stelt Zorgbalans intern en/of extern een vacature op. Sollicitanten kunnen hun belangstelling voor de vervulling van deze vacature aangeven door hierop schriftelijk te reageren.
- De persoonsgegevens die u met uw sollicitatie verstrekt, bijvoorbeeld in het sollicitatieformulier of via uw C.V., worden door Zorgbalans uitsluitend verwerkt ten behoeve van de sollicitatie- en selectieprocedure voor de vacature waarnaar u heeft gesolliciteerd.
- Uw persoonsgegevens bewaren wij in een digitale sollicitantendatabase.

Persoonsgegevens van vrijwilligers

- Voor het vervullen van een vacature voor vrijwilliger heeft u zich mondeling of schriftelijk gemeld bij Zorgbalans.
- De persoonsgegevens die u met uw belangstelling voor de vrijwilligerspositie verstrekt worden door Zorgbalans uitsluitend verwerkt om met u te bekijken of deze positie voor u passend is.
- Voor het aangaan van de vrijwilligersovereenkomst verwerkt Zorgbalans aanvullende persoonsgegevens zoals een VOG.

Artikel 4 Voorwaarden aan het verwerken van persoonsgegevens

- Zorgbalans verzamelt en verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, sollicitatie of vrijwilligersovereenkomst. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om zonder uw uitdrukkelijke toestemming een foto- of filmopname van u te maken of te gebruiken.
- Zorgbalans mag uw persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze zijn verkregen. Als Zorgbalans uw persoonsgegevens wil gebruiken voor een ander doel dan we hebben afgesproken, vragen we hiervoor apart uw toestemming. Deze toestemming kunt u op ieder moment weer intrekken.
- Zorgbalans hoeft geen uitdrukkelijke toestemming aan u te vragen als de gegevensverwerking door Zorgbalans wettelijk verplicht is (zoals verwerking van het BSN-nummer), voor u van vitaal belang is, noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van Zorgbalans of van een derde (behalve als uw belang hierin zwaarder weegt) of als Zorgbalans de persoonsgegevens geanonimiseerd verwerkt voor onderwijs, wetenschappelijk en/of historisch onderzoek.
- Uw persoonsgegevens worden niet gebruikt voor het nemen van geautomatiseerde besluiten die u persoonlijk aangaan.
- Zorgbalans beschouwt het rapporteren in cliëntendossiers als onderdeel van uw functie, dit is niet anoniem en zichtbaar voor collega's, cliënten en mogelijk naasten.

Artikel 5 Voorwaarden aan het verwerken van gezondheidsgegevens

- In principe worden bijzondere persoonsgegevens, zoals die over de gezondheid, door Zorgbalans niet opgevraagd en dus ook niet verwerkt. Tenzij één van de uitzonderingssituaties als benoemd in artikel 9 van de AVG aan de orde is.
- Ten aanzien van medewerkers kan de uitzondering rondom het verwerken van gezondheidsgegevens aan de orde zijn. De gezondheidsgegevens worden namelijk verwerkt als dit noodzakelijk is voor de goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of CAO, die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de medewerker.
- In een sollicitatieprocedure wordt niet gevraagd naar uw gezondheid of mogelijk gebrek en ook niet naar uw ziekteverzuim in het verleden. U bent wel verplicht hierover in het sollicitatiegesprek zelf

informatie te geven als dit van direct belang is voor de functie waarop u solliciteert, bijvoorbeeld omdat u belangrijke onderdelen van deze functie niet kunt uitvoeren vanwege een ziekte of beperking.

- Tijdens de sollicitatieprocedure mag Zorgbalans wel bij het UWV controleren of u behoort tot de doelgroep van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten.
- Zodra u 2 maanden in dienst bent dan mag Zorgbalans u vragen of u in aanmerking komt voor de no-riskpolis van de Ziektewet.
- Bij de verwerking van de gezondheidsgegevens van de zieke werknemer, houdt Zorgbalans zich aan de volgende voorschriften:
 - Als u ziek bent of zich ziek meldt, hoeft u geen inhoudelijke informatie te geven over de achtergrond van uw ziekte aan een Zorgbalans-medewerker (inclusief uw leidinggevende of casemanager) met uitzondering van het aangeven van de hoofdcategorie bij de aanmelding van uw ziekte in AFAS;
 - Als u zelf gezondheidsinformatie met een Zorgbalans-medewerker deelt, mondeling en/of schriftelijk, dan worden deze gezondheidsgegevens niet opgeslagen in een (digitaal) bestand (Verzuimsignaal), tenzij het van vitaal belang voor u is dat Zorgbalans op de hoogte is van deze informatie, bijvoorbeeld om te kunnen handelen bij een bepaald ziektebeeld;
 - Uitsluitend de bedrijfsarts c.q. Arbodienst is bevoegd om bij de zieke medewerker de benodigde gezondheidsgegevens op te vragen ten behoeve van de beoordeling van de mate van arbeidsongeschiktheid, de verzuimbegeleiding en re-integratie. De zieke werknemer is verplicht deze informatie te delen. De bedrijfsarts c.q. Arbodienst slaat de gezondheidsgegevens op in een afgeschermd gedeelte van Verzuimsignaal dat alleen toegankelijk is voor de bedrijfsarts c.q. Arbodienst of voor medewerkers die onder zijn verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

Artikel 6 Hoe en met wie verwerkt Zorgbalans uw persoonsgegevens?

Medewerkers van Zorgbalans

Een beperkt aantal medewerkers van Zorgbalans mag kennisnemen van uw persoonsgegevens en alleen als het nodig is voor hun werk om uitvoering te geven aan de (werkgevers)verplichtingen van Zorgbalans, voortvloeiend uit de (potentiële) arbeidsovereenkomst of vrijwilligersovereenkomst met u, te weten:

- leidinggevenden;
- HRM medewerkers;
- medewerkers van de salarisadministratie.

Externe medewerkers die Zorgbalans inschakelt

Zorgbalans schakelt voor het uitvoeren van de verplichtingen uit de arbeidsovereenkomst of het selecteren van medewerkers soms externe medewerkers in (bijvoorbeeld uitzendkrachten of zzp-ers). Een externe medewerker krijgt (indien noodzakelijk voor de uitvoering van het werk) toegang tot uw persoonsgegevens en verwerkt deze onder verantwoordelijkheid van Zorgbalans. In dat geval moet ook die externe medewerker zich aan de richtlijnen en instructies van Zorgbalans rondom privacy houden. Zorgbalans zorgt ervoor dat daarover (schriftelijke) afspraken zijn gemaakt.

Door Zorgbalans ingeschakelde Dataverwerkers

Soms is het nodig dat Zorgbalans voor noodzakelijke dataverwerking gebruik maakt van de diensten van een andere organisatie met gespecialiseerde kennis, denk aan softwareleveranciers. Als die organisatie daardoor persoonsgegevens van Zorgbalans verwerkt, sluit Zorgbalans een overeenkomst met deze verwerker. In deze zogenaamde 'verwerkersovereenkomst' worden onder andere afspraken gemaakt over het gebruik en de bescherming van de persoonsgegevens en de wederzijdse verantwoordelijkheden.

Gedragsregels rondom verwerken van persoonsgegevens

Om te voorkomen dat anderen dan de geautoriseerde medewerkers toegang hebben/krijgen tot uw persoonsgegevens, gelden de volgende gedragsregels:

- Het uitdraaien of kopiëren van persoonsgegevens wordt tot een minimum beperkt;

- Medewerkersgegevens of kopieën daarvan mogen niet onbeheerd achterblijven (bijvoorbeeld een dossier op een bureau of op een kopieerapparaat, maar ook een openstaand computerscherm);
- Persoonsgegevens op schrift worden zodra mogelijk, vernietigd;
- Persoonsgegevens op schrift zijn in een afgesloten ruimte opgeborgen;
- Digitale gegevensbestanden met medewerkersgegevens zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde gegevensverwerkers. De digitale toegang is beveiligd, bijvoorbeeld door middel van persoonlijke wachtwoorden.

Geheimhouding

Over al uw persoonsgegevens waarvan een (ingehuurde) medewerker van Zorgbalans kennisneemt is hij/zij strikte geheimhouding verplicht (de zogenaamde 'zwijgplicht'). Tot deze geheimhouding zijn de medewerkers uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, op basis van een overeenkomst en op basis van de Zorgbalans regeling 'geheimhouding'. Tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak er de noodzaak tot mededeling is.

Artikel 7 Aan wie worden persoonsgegevens van u verstrekt?

Informatiedeling binnen de Zorgbalans 'werk' gemeenschap

Als medewerker en/of vrijwilliger maakt u onderdeel uit van de 'werkgemeenschap' van Zorgbalans. Binnen die gemeenschap wordt, binnen redelijke grenzen, collegiale informatie met elkaar gedeeld, zoals verjaardagen, en kennisgevingen van ziekte (zonder vermelding van de diagnose) of overlijden.

Informatiedeling met derden

- Persoonsgegevens van medewerkers/sollicitanten/vrijwilligers mogen door daartoe bevoegde medewerkers van Zorgbalans alleen worden verstrekt aan derden, indien:
 - de medewerker/sollicitant/vrijwilliger hiertoe zijn ondubbelzinnige en schriftelijke toestemming heeft verleend, of;
 - de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke of contractuele plicht door Zorgbalans, of;
 - de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkgeversrol door Zorgbalans, of;
 - de gegevensverstrekking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de medewerker/sollicitant/vrijwilliger, bijvoorbeeld in verband met een dringende medische noodzaak.

Informatie over gegevensverstrekking

- Als Zorgbalans uw persoonsgegevens met derden deelt, zonder uw toestemming of wettelijke/contractuele verplichting, bijvoorbeeld in spoedsituaties, dan stelt Zorgbalans u daar zo snel mogelijk over in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en/of zaken.
- In het salaris- c.q. het personeelsdossier wordt geregistreerd welke persoonsgegevens van de medewerker/sollicitant/vrijwilliger zijn verstrekt aan derden en met welk doel.

Artikel 8 Verantwoordelijkheid voor verwerking van persoonsgegevens

Zorgbalans is verantwoordelijk voor de verwerking en het beheer van uw persoonsgegevens. Daarvoor treft Zorgbalans passende technische en organisatorische maatregelen zodat voorkomen wordt dat persoonsgegevens van u verloren gaan of door onjuiste personen of voor een onjuist doel worden verwerkt.

Zorgbalans heeft een Chief Information Security Officer (de beheerder) belast met de verantwoordelijkheid voor het feitelijk elektronische beheer van de persoonsgegevens.

In het [informatiebeveiligingsbeleid](#) van Zorgbalans is beschreven welke organisatorische en technische maatregelen Zorgbalans voor de beveiliging van uw gegevens heeft getroffen zodat uw persoonsgegevens beschermd zijn tegen verlies, diefstal, misbruik, ongeoorloofde toegang en ongewenste openbaarmaking, wijziging en vernietiging.

In het Informatiebeveiligingsbeleid is voor alle deelsystemen beschreven waarom, welke specifieke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.

Voor de schade of het nadeel dat ontstaat doordat Zorgbalans persoonsgegevens niet voldoende heeft beveiligd, is Zorgbalans aansprakelijk.

Artikel 9 Recht op inzage en op overdraagbaarheid van persoonsgegevens

Inzage persoonsgegevens

U mag uw persoonsgegevens en uw volledige medewerkersdossier bij ons inzien. U heeft zelf rechtstreeks toegang tot uw elektronisch medewerkersdossier. U kunt aan uw leidinggevende, medewerker van de afdeling HRM of salarisadministratie toegang tot het niet toegankelijke deel van uw medewerkersdossier vragen. Zorgbalans mag dit niet weigeren.

Inzage gezondheidsgegevens

Als u inzage wilt hebben in uw gezondheidsgegevens (medische gegevens), dan kunt u dat aanvragen bij de bedrijfsarts, dhr. R. Oosterhoff, postbus 6166, 2001 HD Haarlem. De bedrijfsarts mag dit niet weigeren.

Kopie

Op uw verzoek kunt u van al uw persoonsgegevens of een deel daarvan, een (digitale) kopie ontvangen.

Overdragen persoonsgegevens

Als u dat wilt mag u deze kopie zelf aan een andere partij ter beschikking stellen. U kunt Zorgbalans ook vragen dit rechtstreeks aan die partij te sturen.

Informatie of persoonsgegevens worden verwerkt

Iedereen heeft het recht om Zorgbalans te vragen of er persoonsgegevens van hem of haar worden verwerkt. Zorgbalans informeert de verzoeker schriftelijk, binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, of dat zo is en zo ja, laat weten welke gegevens met welk doel worden verwerkt en waar deze vandaan komen.

Artikel 10 Rectificatie, wissen of beperken verwerking persoonsgegevens

Rectificeren

Als u vindt dat gegevens niet kloppen, bijvoorbeeld als er een foutje is gemaakt in uw geboortedatum of uw naam is verkeerd geschreven, dan kunt u deze gegevens laten wijzigen. Het gaat om het wijzigen van feitelijke persoonsgegevens en Zorgbalans corrigeert deze zo snel mogelijk.

Aanvullen

Eigen bevindingen bijvoorbeeld van betrokken leidinggevende worden niet aangepast. Wel mag u altijd uw eigen zienswijze aan uw (medewerkers)dossier toevoegen.

Gegevenswissing ('recht op vergetelheid')

Misschien bent u het niet eens met bepaalde persoonsinformatie die over u is verwerkt of vindt u deze onnodig. U kunt uw leidinggevende dan schriftelijk vragen deze persoonsgegevens of het gehele dossier te wissen.

Gegevenswissing wordt in ieder geval geweigerd als Zorgbalans op grond van een wet of een voorschrift verplicht is het dossier een bepaalde tijd te bewaren.

Zorgbalans moet motiveren waarom uw verzoek om gegevenswissing wordt afgewezen. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kunt u de leidinggevende om extra uitleg vragen. Ook kunt u bij de Klachtencommissie medewerkers Zorgbalans een klacht indienen.

Beperken verwerking

U kunt Zorgbalans ook vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken.

Kennisgeving van rectificatie, wissing of beperking gegevensverwerking

Elke persoon of partij die uw persoonsgegevens van Zorgbalans heeft ontvangen, wordt door ons geïnformeerd als er een besluit tot rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van deze persoonsgegevens is genomen. Tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning van Zorgbalans vraagt.

Artikel 11 Bewaren en vernietigen van gegevens

Zorgbalans bewaart de papieren en de elektronische persoonsgegevens op een veilige wijze die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

Gegevens van medewerker

Op basis van de actuele wet- en regelgeving stelt Zorgbalans in het '[overzicht bewaartermijnen](#)' vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

Gegevens van sollicitant

- Sollicitatiegegevens van sollicitanten die niet zijn aangenomen, worden na het beëindigen van de procedure vrijwel onmiddellijk, maar uiterlijk na vier weken vernietigd.
- Een uitzondering hierop vormt het bewaren van de sollicitatiegegevens in portefeuille. De betreffende sollicitant moet daarvoor toestemming hebben gegeven.

Verwijderen/vernietigen

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of het verzoek van de betrokkene tot wissing van (gedeeltelijke) verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens is gehonoreerd, zorgt Zorgbalans ervoor dat de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden na afloop van de bewaartermijn of besluit tot wissing, worden verwijderd/vernietigd.

Zorgbalans zorgt ervoor dat de wissing/vernietiging van de persoonsgegevens op een verantwoorde, veilige en grondige manier plaatsvindt.

Artikel 12 Recht van bezwaar

Als u het niet eens bent met het doel waarvoor Zorgbalans persoonsgegevens van u verwerkt, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit bezwaar dient u in bij uw leidinggevende. Als u het niet eens bent met de gemotiveerde afwijzing van uw bezwaar dan kunt u een klacht indienen bij de Klachtencommissie medewerkers Zorgbalans, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem.

Artikel 13 Verwerkingsregister

Zorgbalans verwerkt persoonsgegevens met behulp van verschillende digitale systemen. In het verwerkingsregister heeft Zorgbalans al deze digitale systemen in beeld gebracht conform de eisen van de AVG. Het verwerkingsregister kan op 1^e verzoek aan een toezichthoudende instantie worden overhandigd.

Artikel 14 Melden datalek

Het kan voorkomen dat ondanks alle beveiligingsmaatregelen en afspraken een inbreuk ontstaat op de persoonsgegevens, bijvoorbeeld door verlies van een laptop of het per vergissing versturen van persoonsgegevens naar een onjuiste ontvanger.

Zodra Zorgbalans op de hoogte is van dit datalek wordt onderzocht of hierdoor een risico is ontstaan van inbreuk op de rechten en vrijheden van de personen wiens persoonsgegevens het betreft.

Als de conclusie is dat dit risico bestaat, meldt Zorgbalans binnen 72 uur na bekend worden, het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als het datalek een hoog risico oplevert tot een inbreuk op uw persoonsgegevens dan stelt Zorgbalans u daarover direct op de hoogte. Maar als het Zorgbalans is gelukt om te voorkomen dat het datalek tot u kan worden herleid of ervoor heeft gezorgd dat dit datalek in de toekomst waarschijnlijk niet meer voorkomt, informeren wij u niet. Als het datalek betrekking heeft op veel betrokkenen, dan lukt het mogelijk niet om iedereen persoonlijk te informeren. In dat geval komt er een algemene, openbare mededeling.

Zorgbalans vermeldt alle datalekken in een register. De feiten en gevolgen van het datalek worden beschreven en er wordt aangegeven waarom het datalek wel of niet is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 15 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (oftewel PIA)

Zorgbalans zorgt ervoor dat als een verwerking van persoonsgegevens wordt aangepast bijvoorbeeld door de inzet van nieuwe technologie, en mogelijk een (verhoogd) risico ontstaat rondom de privacybescherming, het effect van die aanpassing vooraf wordt beoordeeld.

Deze gegevenbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd conform de eisen van de AVG en toetst het effect van de voorgenomen aanpassingen op risico's tot inbreuk op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Als uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking inderdaad een hoog risico oplevert, raadpleegt Zorgbalans voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16 Functionaris voor gegevensbescherming

Zorgbalans heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die binnen de organisatie tijdig wordt betrokken bij alle onderwerpen die te maken hebben met de bescherming van persoonsgegevens.

De functionaris voor gegevensbescherming adviseert Zorgbalans en diens medewerkers over de wet- en regelgeving rondom gegevensbescherming, zoals de AVG, en ziet toe op de naleving daarvan en van het privacybeleid van Zorgbalans. Ook adviseert deze functionaris over de consequenties van een gegevenseffectbeoordeling en is het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij de te maken afweging houdt de functionaris voor gegevensbescherming rekening met zowel de aan verwerkingen verbonden risico's als met de verwerkingsdoeleinden.

De functionaris voor gegevensbescherming werkt zelfstandig en onafhankelijk en brengt rechtstreeks verslag uit aan de Raad van Bestuur van Zorgbalans.

Zorgbalans zorgt ervoor dat deze functionaris voldoende tijd, middelen en scholing krijgt om deze taak uit te voeren.

Betrokkenen kunnen met de functionaris voor gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van de AVG. Contactgegevens: mw. J. Kunz, postbus 6166, 2001 HD Haarlem.

Artikel 17 Klachtenregeling

Als u vindt dat Zorgbalans zich niet houdt aan wat wij u in dit Privacyreglement medewerkers beloven, dan kunt u hierover een klacht indienen bij:

- de Raad van Bestuur van Zorgbalans, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem;
- de Klachtencommissie medewerkers Zorgbalans, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem;
- de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.