

Privacyreglement Zorgbalans Cliënten¹

Stichting Zorgbalans, KvK-nummer: 34239269

Leidsevaart 588, 2014HT, Haarlem

Contactpersonen privacy, inzake:

- Rechtsgrond en gebruik persoonsgegevens: Privacy Officer (Cora Kunz)
- Beveiliging en techniek van persoonsgegevens: Chief Information Security Officer (Peter Kuijer)
- Toepassing van de AVG: Functionaris Gegevensbescherming (Cora Kunz)

U bent cliënt van Zorgbalans, bijvoorbeeld omdat u woont binnen één van onze locaties, één van de Ontmoetingscentra bezoekt en/of thuiszorg of andere zorg van Zorgbalans krijgt. Om de zorg en diensten zo goed mogelijk aan u te kunnen leveren heeft Zorgbalans persoonsgegevens van u nodig, bijvoorbeeld uw geboortedatum en waar u woont maar soms ook wie uw familieleden zijn, hoe uw gezondheid is, welke medicijnen u gebruikt etc.

Ook als u potentiële Zorgbalans cliënt bent of de mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger van een Zorgbalans cliënt bent, verwerken wij soms persoonsgegevens van u.

In de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) wordt nauwkeurig beschreven aan welke eisen en voorwaarden organisaties moeten voldoen als zij persoonsgegevens verwerken. Als u exact wilt weten wat uw rechten en onze verplichtingen zijn verwijzen wij u naar de tekst van de AVG.

In dit Privacyreglement Cliënten geeft Zorgbalans aan op welke manier wij de AVG ten aanzien van u toepassen binnen onze organisatie en waarom we dat doen.

Artikel 1 Begripsbepalingen – ‘Wat bedoelen we met?’

- **Zorgbalans:**
Stichting Zorgbalans te Haarlem met alle daaronder vallende bedrijfsonderdelen zoals alle woon-zorglocaties, ontmoetingscentra en thuiszorgteams, en alle daaronder vallende handelsnamen/merken (zoals Tandem en Servicepaspoort).
- **Betrokkene:**
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijk) vertegenwoordiger.
- **Persoonsgegevens:**
Elk gegeven dat kan worden verbonden aan een natuurlijke persoon (bijvoorbeeld (potentiële) cliënt, mantelzorger of medewerker).
- **Bijzondere persoonsgegevens:**
Persoonsgegevens over betrokkene met informatie over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging, lidmaatschap vakbond, genetische en biometrische gegevens, de gezondheid of over seksueel gedrag of geaardheid.
- **Verwerken van persoonsgegevens:**
Elke handeling die met persoonsgegevens kan worden uitgevoerd. Zoals het

¹ Onder voorbehoud van wijzigingen vanuit medezeggenschap

verzamenen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiding, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.

· **Verwerkingsverantwoordelijke:**

Stichting Zorgbalans. Diens Raad van Bestuur stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast.

· **Verwerker:**

De externe partij die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een data hostingbedrijf, saas-leverancier, kwaliteitsauditor of een extern salarisadministratiekantoor).

Artikel 2 Reikwijdte ‘Wanneer en voor wie geldt het privacyreglement ?’

In dit privacyreglement is aangegeven hoe Zorgbalans ervoor zorgt dat in de praktijk zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan en wordt voldaan aan de eisen die de wetgever daaraan stelt, onder andere in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het privacyreglement geldt voor alle bedrijfsonderdelen van Zorgbalans. Dat betekent dat alle Zorgbalans-medewerkers zich moeten houden aan onze richtlijnen en instructies om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Dat geldt voor alle persoonsgegevens, of ze nu geautomatiseerd of handmatig worden verkregen en verwerkt.

Artikel 3 Doel – ‘Waarom en welke persoonsgegevens verwerkt Zorgbalans?’

Persoonsgegevens van (potentiële) cliënten

- Zodra u diensten van Zorgbalans afneemt, bijvoorbeeld als cliënt van de thuiszorg, bewoner van een locatie, huurder van woonruimte, lid van Servicepaspoort of bezoeker van een ontmoetingscentrum, sluiten we voor het leveren van de benodigde zorg en/of diensten een (zorg)overeenkomst met elkaar af. Om de afgesproken zorg en diensten zo goed mogelijk aan u te leveren is het nodig dat Zorgbalans persoonsgegevens van u verwerkt.
- Zorgbalans verwerkt de persoonsgegevens voor de specifieke doelen die we in de (zorg)overeenkomst met elkaar hebben afgesproken, namelijk:
 - uitvoer van de overeengekomen zorg- en dienstverlening;
 - kwaliteitsbewaking en kwaliteitsbevordering;
 - het bijhouden van het dossier;
 - de financiële afwikkeling en controle;
 - intercollegiale toetsing;
 - intervisie, supervisie en opleiding of onderwijs
 - calamiteitenonderzoek.
- Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens start op het moment dat wij u registreren als (potentiële) cliënt van Zorgbalans of lid van Servicepaspoort.
- Gedurende de periode dat u cliënt bij ons bent verkrijgt Zorgbalans op verschillende manieren persoonsgegevens, bijvoorbeeld door bij u op te vragen, door eigen bevindingen te verzamelen en door relevante bevindingen van andere zorgverleners te verwerken.
- Naast uw NAW-gegevens verwerken wij gegevens over uw persoonlijke situatie, wensen en voorkeuren ten aanzien van de (ver)zorg(ing). Ook bijzondere

persoonsgegevens met name over uw medische situatie zoals ziektebeeld en medicijngebruik, verwerken we als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst. Uiteindelijk willen we u echt leren kennen zodat we de zorg- en diensten van Zorgbalans zo goed mogelijk aan uw wensen en voorkeuren kunnen laten aansluiten.

- Uw persoonsgegevens bewaren wij in uw elektronische cliëntendossier (ECD).

Persoonsgegevens van mantelzorgers, contactpersonen en vertegenwoordigers

- Aan (potentiële) cliënten vraagt Zorgbalans persoonsgegevens over de mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger die benaderd kan worden ten behoeve van of met informatie over de zorg- en dienstverlening aan die cliënt. Persoonsgegevens die Zorgbalans in deze situatie van de (potentiële) cliënt ontvangt over iemand anders, bijvoorbeeld de NAW-gegevens, worden verwerkt. Als deze derde laat weten hier niet mee akkoord te gaan worden deze persoonsgegevens gewist.
- De persoonsgegevens van de mantelzorger/contactpersoon/vertegenwoordiger worden opgeslagen in het ECD van de betrokken cliënt.

Artikel 4 Voorwaarden aan het verwerken van persoonsgegevens

- Zorgbalans verzamelt en verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig voor de uitvoering van de (zorg)overeenkomst. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om zonder uw uitdrukkelijke toestemming een foto- of filmopname van u structureel te verwerken in een systeem of te gebruiken voor een publicatie buiten uw eigen leef/verblijf omgeving.
- Zorgbalans mag uw persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze zijn verkregen. Als Zorgbalans uw persoonsgegevens wil gebruiken voor een ander doel dan we hebben afgesproken, vragen we hiervoor apart uw toestemming. Deze toestemming kunt u op ieder moment intrekken.
- Zorgbalans hoeft geen uitdrukkelijke toestemming aan u te vragen als de gegevensverwerking door Zorgbalans wettelijk verplicht is (zoals verwerking van het BSN-nummer), voor u van vitaal belang is, noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van Zorgbalans of van een derde (behalve als uw belang hierin zwaarder weegt) of als Zorgbalans de persoonsgegevens geanonimiseerd verwerkt voor onderwijs, wetenschappelijk en/of historisch onderzoek.
- Uw persoonsgegevens worden niet gebruikt voor het nemen van geautomatiseerde besluiten die u persoonlijk aangaan.

Artikel 5 Vertegenwoordiging: 'Wat als u zelf niet meer de toestemming kunt verlenen?'

In het geval u niet meer de gevolgen van een beslissing over uw eigen persoonsgegevens kunt overzien, is het noodzakelijk dat de toestemming wordt gegeven door uw (wettelijk) vertegenwoordiger. Dat kan zijn een curator, mentor of uw schriftelijk gemachtigde. Als geen van deze personen is aangewezen, dan kan één van uw naasten u vertegenwoordigen.

Artikel 6 Hoe en wie verwerkt bij/voor Zorgbalans uw persoonsgegevens?

Medewerkers van Zorgbalans

Medewerkers mogen alleen kennisnemen van uw persoonsgegevens als het nodig is voor de uitvoering van hun werk, zodat zij u op dat moment de goede zorg en of diensten kunnen verlenen.

Externe (zorg)medewerkers die Zorgbalans voor uw zorg inschakelt

Zorgbalans schakelt voor het leveren van goede zorg en diensten aan u soms externe (zorg)medewerkers in (bijvoorbeeld uitzendkrachten). Een externe (zorg)medewerker krijgt (indien noodzakelijk voor de uitvoering van het werk) toegang tot uw persoonsgegevens en verwerkt deze onder verantwoordelijkheid van Zorgbalans. In dat geval moet ook die externe (zorg)medewerker zich aan de richtlijnen en instructies van Zorgbalans rondom privacy houden. Zorgbalans zorgt er voor dat daarover (schriftelijke) afspraken zijn gemaakt.

Door Zorgbalans ingeschakelde dataverwerkers

Soms is het nodig dat Zorgbalans voor noodzakelijke dataverwerking, gebruik maakt van de diensten van een andere organisatie met gespecialiseerde kennis, denk aan softwareleveranciers. Als die organisatie daardoor persoonsgegevens van Zorgbalans verwerkt, sluit Zorgbalans een overeenkomst met deze verwerker. In deze zogenaamde 'verwerkersovereenkomst' worden onder andere afspraken gemaakt over het gebruik en de bescherming van de persoonsgegevens en de wederzijdse verantwoordelijkheden.

Medewerkers van ander onderdeel van Zorgbalans

Als u aanvullend of aansluitend gebruik wilt maken van zorg en diensten die een ander onderdeel van Zorgbalans levert, worden uw persoonsgegevens, ten behoeve van goede overdracht en continuïteit van zorg, met deze Zorgbalans medewerkers gedeeld.

Derde-zorgverlener die u via Zorgbalans inschakelt

Zorgbalans deelt met hen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor goede zorgverlening aan u en heeft hierover met deze derden contractuele afspraken gemaakt.

Derden die u zelf (voor uw zorg) inschakelt

Aan een derde die u zelf inschakelt voor bepaalde zorg (bijvoorbeeld de tandarts, de pedicure) of diensten (bijv. de kapper), verstrekt Zorgbalans geen toegang tot uw persoonsgegevens tenzij u daar expliciet toestemming voor verleent of het voor u van vitaal belang is (bijvoorbeeld bij acute situaties).

Gedragsregels rondom verwerken van persoonsgegevens

Om te voorkomen dat anderen dan de geautoriseerde medewerkers toegang hebben/krijgen tot uw persoonsgegevens, gelden de volgende gedragsregels:

- Het uitdraaien of kopiëren van persoonsgegevens wordt tot een minimum beperkt;
- Cliëntgegevens of kopieën daarvan mogen niet onbeheerd achterblijven (bijvoorbeeld een dossier op een bureau of op een kopieerapparaat, maar ook een openstaand computerscherm);
- Persoonsgegevens op schrift worden zodra mogelijk, vernietigd;
- Persoonsgegevens op schrift zijn in een afgesloten ruimte opgeborgen;
- Digitale gegevensbestanden met cliëntgegevens zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde gegevensverwerkers. De digitale toegang is beveiligd bijvoorbeeld door middel van persoonlijke wachtwoorden.

Geheimhouding

Over al uw persoonsgegevens waarvan een (ingehuurde) medewerker van Zorgbalans kennisneemt is hij/zij strikte geheimhouding verplicht (de zogenaamde 'zwijgplicht'). Tot deze geheimhouding zijn de medewerkers uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, op basis van een overeenkomst

verplicht of op basis van de Zorgbalans regeling 'geheimhouding'. Tenzij een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak er de noodzaak tot mededeling is.

Artikel 7 Aan wie worden persoonsgegevens van u verstrekt?

Informatiedeling binnen een Zorgbalans 'leef/verblijf' gemeenschap

Als u woont in één van de locaties van Zorgbalans of deelneemt aan een Ontmoetingscentrum, maakt u ook onderdeel uit van een (kleine) gemeenschap. Binnen die gemeenschap kan binnen redelijke grenzen, persoonlijke informatie worden gedeeld over het wel en wee van de deelnemers, zoals naambordjes, kennisgevingen van ziekte of overlijden.

Informatiedeling met derden

Persoonsgegevens van cliënten mogen door daartoe bevoegde medewerkers van Zorgbalans alleen worden verstrekt aan andere derden dan genoemd in artikel 6, indien:

- de cliënt hiertoe zijn ondubbelzinnige en schriftelijke toestemming heeft verleend, of;
- de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht door Zorgbalans, of;
- de gegevensverstrekking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de cliënt, bijvoorbeeld in verband met een dringende medische noodzaak.

Familie en mantelzorgers

- Uw familie, mantelzorger en/of andere derde heeft dus alleen toegang tot uw persoonsgegevens als u hen daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- Zij hebben wel toegang tot de persoonsgegevens die daarin over henzelf zijn vastgelegd.
- Als u niet meer in staat bent om zelf beslissingen te nemen over uw zorg en behandelingen dan heeft uw vertegenwoordiger zonder uw toestemming, inzage in uw persoonsgegevens.
- Dat we uw gegevens niet zomaar met anderen delen, kan gevolgen hebben voor mensen die u willen bezoeken als u bij Zorgbalans woont of verblijft. Wij vinden het heel belangrijk dat u zelf kunt bepalen wie u mag bezoeken en wie mag weten dat u in een locatie van Zorgbalans woont of verblijft. Als er voor u wordt gebeld naar het centrale telefoonnummer, zullen wij daarom geen informatie over u of uw verblijfplaats verstrekken, maar de beller aangeven dat met uzelf, uw contactpersoon of uw vertegenwoordiger contact kan worden opgenomen.

Informatie over gegevensverstrekking

- Als Zorgbalans buiten de hierboven benoemde situaties uw persoonsgegevens met derden deelt, bijvoorbeeld in spoedsituaties, dan stelt Zorgbalans u of uw wettelijk vertegenwoordiger daar zo snel mogelijk over in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
- In uw ECD wordt geregistreerd welke persoonsgegevens van u zijn verstrekt aan derden en met welk doel.

Artikel 8 Verantwoordelijkheid voor verwerking van persoonsgegevens

Zorgbalans is verantwoordelijk voor de verwerking en het beheer van uw persoonsgegevens. Daarvoor treft Zorgbalans passende technische en organisatorische maatregelen zodat voorkomen wordt dat persoonsgegevens van u verloren gaan of door onjuiste personen of voor een onjuist doel worden verwerkt.

Zorgbalans heeft een Chief Information Security Officer (de beheerder) belast met de verantwoordelijkheid voor het feitelijk elektronische beheer van de persoonsgegevens.

In het [informatiebeveiligingsbeleid](#) van Zorgbalans is beschreven welke organisatorische en technische maatregelen Zorgbalans voor de beveiliging van uw gegevens heeft getroffen zodat uw persoonsgegevens beschermd zijn tegen verlies, diefstal, misbruik, ongeoorloofde toegang en ongewenste openbaarmaking, wijziging en vernietiging.

Welke beveiligingsmaatregel wordt ingezet, is mede afhankelijk van de invloed die deze maatregel heeft op het primaire doel van Zorgbalans, te weten optimale zorg- en dienstverlening aan cliënten. Soms weegt continuïteit van zorg daarbij zodanig zwaar dat een 100% waterdichte beveiligingsmaatregel niet mogelijk is, bijvoorbeeld in het geval wij informatie over zorg of ziekte snel moeten kunnen raadplegen. In die situaties wordt vertrouwd op de organisatorische maatregel dat iedere Zorgbalans-medewerker zich bewust is van en zich houdt aan de afspraak om uitsluitend kennis te nemen van persoonsgegevens van een cliënt als dat nodig is voor de uitvoering van het werk. Bij deze 'high-trust' hoort een 'high-penalty'. Door middel van een regelmatige audit van het logging-register wordt hier toezicht op gehouden. Wanneer blijkt dat medewerkers zich niet aan deze strikte regels houden, volgen disciplinaire maatregelen.

In het Informatiebeveiligingsbeleid is voor alle deelsystemen beschreven waarom, welke specifieke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen.

Voor de schade of het nadeel dat ontstaat doordat Zorgbalans persoonsgegevens niet voldoende heeft beveiligd, is Zorgbalans aansprakelijk.

Artikel 9 Hoe verkrijgt Zorgbalans uw persoonsgegevens

Gegevens die via uzelf worden verkregen

Veel persoonsgegevens vragen we bij u op. Niet alleen bij de start van de zorg of dienstverlening maar ook bij tussentijdse evaluaties, zorgplanbesprekingen etc. Dit opvragen gebeurt door een Zorgbalans-medewerker, die de verkregen persoonsgegevens ook verwerkt in uw ECD. Als u dat wenst identificeert de Zorgbalans-medewerker zich en geeft een nadere toelichting waarom deze persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt.

Gegevens die buiten u om worden verkregen

In het kader van de zorg- en dienstverlening aan u, leggen medewerkers van Zorgbalans hun bevindingen vast in uw ECD. Op basis van deze informatie kan Zorgbalans de zorg en diensten voor u aanpassen op de meest actuele situatie.

Persoonsgegevens die Zorgbalans ontvangt van zorg- en dienstverleners die door u zelf zijn ingeschakeld (bijvoorbeeld huisarts of tandarts), worden verwerkt in het ECD, omdat ook die informatie kan bijdragen aan zorg- en dienstverlening op maat. In het ECD wordt aangetekend van wie de informatie afkomstig is. Als Zorgbalans informatie over u van andere derden ontvangt en verwerkt wordt u hierover geïnformeerd tenzij het praktisch niet mogelijk is of een enorme inspanning van Zorgbalans vraagt, om u daar apart over in te lichten.

Artikel 10 Recht op inzage en op overdraagbaarheid van persoonsgegevens

Inzage persoonsgegevens

U mag uw persoonsgegevens en uw volledige cliëntendossier bij ons inzien. Dat kunt u aan één van uw zorgverleners van Zorgbalans vragen. De zorgverlener mag dit niet weigeren. Alleen bepaalde delen mogen worden afgeschermd als daar informatie in staat over iemand anders, zoals een familielid. Inzage in de strikt persoonlijke werkaantekeningen van een behandelaar mag ook worden geweigerd.

Kopie

Op uw verzoek kunt u van al uw persoonsgegevens of een deel daarvan, een (digitale) kopie ontvangen. Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de voor uw zorg verantwoordelijke directeur per e-mail of brief aan Postbus 6166, 2001 HD Haarlem.

Overdragen persoonsgegevens

Als u dat wilt mag u deze kopie zelf aan een andere partij ter beschikking stellen. U kunt Zorgbalans ook vragen dit rechtstreeks aan die partij te sturen.

Informatie of persoonsgegevens worden verwerkt

Iedereen heeft het recht om Zorgbalans te vragen of er persoonsgegevens van hem of haar worden verwerkt. Zorgbalans informeert de verzoeker schriftelijk, binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, of dat zo is en zo ja, laat weten welke gegevens met welk doel worden verwerkt en waar deze vandaan komen.

Artikel 11 Rectificatie, wissen of beperken verwerking persoonsgegevens**Rectificeren**

Als u vindt dat gegevens niet kloppen, bijvoorbeeld als er een foutje is gemaakt in uw geboortedatum of uw naam is verkeerd geschreven, dan kunt u deze gegevens laten wijzigen. Het gaat om het wijzigen van feitelijke persoonsgegevens en Zorgbalans corrigeert deze zo snel mogelijk.

Aanvullen

Een afgegeven diagnose of eigen bevindingen van Zorgbalans-medewerkers worden niet aangepast. Wel mag u altijd uw eigen zienswijze aan het ECD toevoegen. Geef deze door aan uw Zorgbalanszorgverlener zodat zij het in het ECD kan plaatsen.

Gegevenswissing ('recht op vergetelheid')

Misschien bent u het niet eens met bepaalde persoonsinformatie die over u is verwerkt of vindt u deze onnodig. U kunt Zorgbalans dan vragen deze persoonsgegevens of het gehele dossier te wissen. U kunt dit schriftelijk (via mail of brief) aanvragen bij de voor uw zorg verantwoordelijke directeur, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem.

In principe moet Zorgbalans gehoor geven aan uw verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging van uw persoonsgegevens in uw ECD. Als met u nog een actuele zorgovereenkomst is afgesloten komt dit in de praktijk niet vaak voor, omdat het overduidelijk in uw eigen belang is om een actueel, compleet ECD van u beschikbaar te hebben. Anders kan Zorgbalans de zorgplicht niet nakomen.

Gegevenswissing wordt in ieder geval geweigerd als Zorgbalans op grond van een wet of een voorschrift verplicht is het dossier een bepaalde tijd te bewaren. Als het bijvoorbeeld gaat om financiële gegevens over de facturatie van de zorg zijn we verplicht deze 7 jaar te bewaren. Ook kan het verzoek niet worden gehonoreerd als het bewaren van groot belang is voor een ander dan uzelf.

Zorgbalans moet motiveren waarom uw verzoek om gegevenswissing wordt afgewezen. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kunt u de betreffende zorgdirecteur om extra uitleg vragen. Ook kunt u bij de Klachtencoördinator van Zorgbalans een klacht indienen.

Beperken verwerking

De cliënt kan Zorgbalans vragen om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken.

Kennisgeving van rectificatie, wissing of beperking gegevensverwerking

Elke persoon of partij die uw persoonsgegevens van Zorgbalans heeft ontvangen, wordt door ons geïnformeerd als er een besluit tot rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van deze persoonsgegevens is genomen. Tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning van Zorgbalans vraagt.

Artikel 12 Bewaren en vernietigen van gegevens

Zorgbalans bewaart de papieren en de elektronische persoonsgegevens op een veilige wijze die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

Op basis van de actuele wet- en regelgeving stelt Zorgbalans in het '[overzicht bewaartermijnen](#)' vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of het verzoek van de betrokkene tot wissing van (gedeeltelijke) verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens is gehonoreerd, zorgt Zorgbalans ervoor dat de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden na afloop van de bewaartermijn of besluit tot wissing, worden verwijderd.

Zorgbalans zorgt ervoor dat de wissing/vernietiging van de persoonsgegevens op een verantwoorde, veilige en grondige manier plaatsvindt.

Artikel 13 Recht van bezwaar

Als u het niet eens bent met het doel waarvoor Zorgbalans persoonsgegevens van u verwerkt, kunt u hiertegen bezwaar maken. Dit bezwaar dient u in bij de voor uw zorg verantwoordelijke directeur. Als u het niet eens bent met de gemotiveerde afwijzing van uw bezwaar dan kunt u een klacht indienen bij de Klachtencoördinator van Zorgbalans, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem.

Artikel 14 Verwerkingsregister

Zorgbalans verwerkt persoonsgegevens automatisch in verschillende deelsystemen. In het verwerkingsregister heeft Zorgbalans al deze deelsystemen in beeld gebracht conform de eisen van de AVG. Het verwerkingsregister kan op 1^e verzoek aan een toezichthoudende instantie worden overhandigd.

Artikel 15 Melden datalek

Het kan voorkomen dat ondanks alle beveiligingsmaatregelen en afspraken een inbreuk ontstaat op de persoonsgegevens, bijvoorbeeld door verlies van een laptop of het per vergissing versturen van persoonsgegevens naar een onjuiste ontvanger.

Zodra Zorgbalans op de hoogte is van dit datalek wordt onderzocht of hierdoor een risico is ontstaan van inbreuk op de rechten en vrijheden van de personen wiens persoonsgegevens het betreft. Als de conclusie is dat dit risico bestaat, meldt Zorgbalans binnen 72 uur na bekend worden, het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als het datalek een hoog risico oplevert tot een inbreuk op uw persoonsgegevens dan stelt Zorgbalans u daarover direct op de hoogte. Maar als het Zorgbalans is gelukt om te voorkomen dat het datalek tot u kan worden herleid of ervoor heeft gezorgd dat dit datalek in de toekomst waarschijnlijk niet meer voorkomt, informeren wij u niet. Als het datalek betrekking heeft op veel betrokkenen, dan lukt het mogelijk niet om iedereen persoonlijk te informeren. In dat geval komt er een algemene, openbare mededeling.

Zorgbalans vermeldt alle datalekken in een register. De feiten en gevolgen van het datalek worden beschreven en er wordt aangegeven waarom het datalek wel of niet is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (oftewel PIA)

Zorgbalans zorgt ervoor dat als een verwerking van persoonsgegevens wordt aangepast bijvoorbeeld door de inzet van nieuwe technologie, en mogelijk een (verhoogd) risico ontstaat rondom de privacybescherming, het effect van die aanpassing vooraf wordt beoordeeld. Deze gegevensbeschermingseffectbeoordeling wordt uitgevoerd conform de eisen van de AVG en toetst het effect van de voorgenomen aanpassingen op risico's tot inbreuk op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

Als uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de verwerking inderdaad een hoog risico oplevert, raadpleegt Zorgbalans voorafgaand aan de verwerking de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 17 Functionaris voor gegevensbescherming

Zorgbalans heeft een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die binnen de organisatie tijdig wordt betrokken bij alle onderwerpen die te maken hebben met de bescherming van persoonsgegevens.

De functionaris voor gegevensbescherming adviseert Zorgbalans en diens medewerkers over de wet- en regelgeving rondom gegevensbescherming, zoals de AVG, en ziet toe op de naleving daarvan en van het privacybeleid van Zorgbalans. Ook adviseert deze functionaris over de consequenties van een gegevenseffectbeoordeling en is het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Bij de te maken afweging houdt de functionaris voor gegevensbescherming rekening met zowel de aan verwerkingen verbonden risico's als met de verwerkingsdoeleinden.

Zorgbalans zorgt ervoor dat deze functionaris voldoende tijd, middelen en scholing krijgt om deze taak uit te voeren.

De functionaris voor gegevensbescherming werkt zelfstandig en onafhankelijk en brengt rechtstreeks verslag uit aan de Raad van Bestuur van Zorgbalans.

Betrokkenen kunnen met de functionaris voor gegevensbescherming contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van de AVG. Contactgegevens: mw. J. Kunz, postbus 6166, 2001 HD Haarlem.

Artikel 18 Klachtenregeling

Als u vindt dat Zorgbalans zich niet houdt aan wat wij u in dit Privacyreglement beloven, dan kunt u hierover een klacht indienen bij:

- de Raad van Bestuur van Zorgbalans, postbus 6166, 2001 HD Haarlem;
- de functionaris gegevensbescherming van Zorgbalans, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem;
- de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag

Voor overige klachten geldt de klachtenregeling van Zorgbalans.