

Privacyreglement Zorgbalans Medewerkers

Stichting Zorgbalans, KvK-nummer: 34239269

FlexiCura b.v., KvK-nummer: 34102207

Leidsevaart 588, 2014HT, Haarlem

Contactpersonen privacy:

- Over de rechtsgrond en gebruik persoonsgegevens: Privacy Officer
- Over de beveiliging en techniek van persoonsgegevens: Chief Information Security Officer
- Over de toepassing van de AVG: Functionaris Gegevensbescherming

Artikel 1. Reikwijdte: geldend voor de medewerker, vrijwilliger of sollicitant

In het onderliggende privacyreglement Zorgbalans medewerkers wordt beschreven hoe Zorgbalans in alle zorgvuldigheid omgaat met de gegevens van medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten. Dit reglement is ook van toepassing voor dergelijke verwerkingen binnen de dochteronderneming FlexiCura b.v.. Daar waar Zorgbalans in dit privacyreglement wordt genoemd kan dus ook FlexiCura worden gelezen.

Zorgbalans verwerkt persoonsgegevens van medewerkers, vrijwilligers en sollicitanten om uitvoering te kunnen geven aan arbeids- of vrijwilligersovereenkomst of om uitvoering te kunnen geven aan een sollicitatieprocedure.

Zorgbalans hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In dit privacyreglement geven we helder en transparant aan op welke wijze Zorgbalans zorgvuldig omgaat met de verwerking van persoonsgegevens en hoe de privacy wordt gewaarborgd. De toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), is daarbij leidend. De ervaring leert – mede door de ontwikkeling van technologie – dat mogelijk niet alle denkbare situaties kunnen worden geborgd in dit privacyreglement. Mocht een situatie niet beschreven staan, dan handelen we vanuit de bedoeling en de actuele inzichten en passen we dit privacyreglement zo snel mogelijk aan.

Artikel 2. Begripsbepalingen

- **Betrokkene:** Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, in dit reglement verwijst het begrip naar een medewerker, vrijwilliger of sollicitant van stichting Zorgbalans of FlexiCura b.v.
- **Persoonsgegevens:** Elk gegeven dat kan worden verbonden aan een natuurlijke persoon.
- **Bijzondere persoonsgegevens:** Persoonsgegevens over betrokkene met informatie over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging, lidmaatschap vakbond, genetische en biometrische gegevens, de gezondheid, of over seksueel gedrag of geaardheid.
- **Verwerken van persoonsgegevens:** Elke handeling die met persoonsgegevens kan worden uitgevoerd, zoals verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, uitwisselen, vernietigen etc.
- **Verwerkingsverantwoordelijke:** Stichting Zorgbalans te Haarlem inclusief de daaronder vallende dochterondernemingen (FlexiCura b.v.), bedrijfssonderdelen en merken (vb. Tandem en Servicepaspoort).
- **Verwerker:** De externe partij die voor Stichting Zorgbalans e/o FlexiCura b.v. persoonsgegevens verwerkt (bijvoorbeeld een databeheerder of salarisadministratiekantoor).

Artikel 3. Voor welk doel verwerkt Zorgbalans persoonsgegevens van betrokkenen?

Hoofddoel:

Zorgbalans verzamelt en verwerkt de persoonsgegevens van betrokkenen die nodig zijn voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, sollicitatie of vrijwilligersovereenkomst. Zorgbalans verzamelt en verwerkt niet meer persoonsgegevens dan hiervoor nodig is.

Subdoelen:

Om het hoofddoel (het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, sollicitatie of vrijwilligersovereenkomst) blijvend te kunnen waarborgen, verwerkt Zorgbalans de verkregen persoonsgegevens ook voor de volgende subdoelen (zo mogelijk wordt gewerkt met geanonimiseerde e/o gepseudonimiseerde data):

- bevorderen en bewaken van de kwaliteit van zorg- en dienstverlening incl. incidentenonderzoek;
- zorgen voor tijdige en correcte roosters;

- intercollegiale toetsing;
- het afhandelen van klachten en geschillen en het doen uitvoeren van de accountantscontrole;
- ten behoeve van intervisie, supervisie, opleiding en onderwijs;
- het voeren van de (financiële) administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
- het in contact treden met betrokkenen om te reageren op gestelde vragen en te kunnen informeren over ontwikkelingen binnen Zorgbalans;
- het kunnen verzenden van (digitale) nieuwsbrieven aan medewerkers en vrijwilligers (tenzij zij zich hiervoor hebben afgemeld);
- het voldoen aan de wettelijke verplichtingen als goed werkgever, zoals de administratie- en bewaarplicht;
- het kunnen bereiken van naasten in geval van incident.

Persoonsgegevens worden door Zorgbalans niet voor andere doeleinden dan bovengenoemde doelen verwerkt tenzij:

- betrokkene hiervoor expliciet toestemming geeft, of
- het noodzakelijk is voor Zorgbalans om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, of
- met de verwerking vitale belangen van de betrokkene of anderen worden beschermd, of
- de verwerking noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitvoering van het openbaar gezag, of
- de persoonsgegevens, nadat deze zijn geanonimiseerd/gepseudonimiseerd, voor onderwijs, wetenschappelijk en/of historisch onderzoek kunnen worden ingezet, of
- de gerechtvaardigde belangen van Zorgbalans of van een derde kunnen worden behartigd.

In principe verwerkt Zorgbalans geen bijzondere persoonsgegevens van betrokkenen (bijvoorbeeld over religie, etniciteit of gezondheid) tenzij er sprake is van één van de uitzonderingen als beschreven in artikel 9 lid 2 van de AVG zoals:

- redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid ter bescherming tegen ernstige grensoverschrijdende gevaren voor de gezondheid, bijvoorbeeld een pandemie;
- informatie die nodig is voor preventieve- of arbeidsgeneeskunde, of voor de beoordeling c.q. re-integratie etc. van de werknemer;
- noodzakelijk voor de goede uitvoering van wettelijke verplichtingen en rechten op het gebied van arbeidsrecht en sociaal zekerheidsrecht.

Artikel 4. Hoe verkrijgt Zorgbalans persoonsgegevens?

Zorgbalans verkrijgt op verschillende manieren persoonsgegevens van betrokkenen:

- door deze bij de betrokkene zelf op te vragen, bijvoorbeeld ID-bewijs of VOG bij de start van de arbeids- of vrijwilligersovereenkomst;
 - door het verzamelen van eigen bevindingen door leidinggevenden;
 - doordat medewerker gebruik maakt van het Zorgbalans Leerplein (bijv. gestarte opleidingen, behaalde diploma's en dergelijke);
 - doordat betrokkene zelf zijn werkzaamheden registreert in het ECD van cliënten. Zorgbalans beschouwt het rapporteren in cliëntendossiers als onderdeel van de functie, dit is niet anoniem en is zichtbaar voor leidinggevenden, collega's, cliënten en mogelijk naasten van cliënten;
 - uit verschillende systemen die de dienstverlening aan cliënten ondersteunen, (o.a. gebruik van zorgtechnologie zoals Sensara en BproCare);
 - door het ontvangen van relevante bevindingen van derden (vb: cliënten of collega's).
- Bij de noodzakelijke verwerking van de gezondheidsgegevens van betrokkenen, houdt Zorgbalans zich aan de volgende voorschriften:
 - Bij ziekmelding hoeft betrokkene geen inhoudelijke informatie te geven over de ziekte aan een Zorgbalans-medewerker (inclusief uw leidinggevende of casemanager). In AFAS wordt alleen de ziektecategorie vastgelegd. Tenzij de ziekte van betrokkene mogelijk een risico vormt voor de(werk)omgeving, dan is artikel 9 lid 2 AVG van toepassing en wordt de leidinggevende of casemanager door de betrokkene zo snel mogelijk geïnformeerd;

- De gezondheidsinformatie die een betrokkene zelf mondeling en/of schriftelijk deelt, wordt niet opgeslagen, tenzij het voor de betrokkene van vitaal belang is dat Zorgbalans op de hoogte is van deze informatie, bijvoorbeeld om te kunnen handelen bij een bepaald ziektebeeld;
 - De zieke medewerker is ten behoeve van de beoordeling arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie verplicht de gezondheidsgegevens te delen met de bedrijfsarts c.q. Arbodienst.
- In een sollicitatieprocedure wordt niet gevraagd naar de gezondheid, mogelijk gebrek of naar het ziekteverzuim van de sollicitant. In het sollicitatiegesprek moet een sollicitant daar wel zelf informatie over geven als dit van direct belang is voor de functie waarop wordt gesolliciteerd, bijv. als sollicitant vanwege een ziekte of beperking, belangrijke onderdelen van deze functie niet kan uitvoeren.
 - In een sollicitatieprocedure voor zowel medewerkers vacature of vrijwilligerspositie, kan Zorgbalans kennis nemen van publiek beschikbare informatie over/van de sollicitant (o.a. LinkedIn, Facebook etc.). Referenties worden uitsluitend in overleg met de kandidaat geraadpleegd.
 - Persoonsgegevens die een sollicitant met de sollicitatie naar een vacature of vrijwilligerspositie verstrekt, worden alleen gebruikt om te beoordelen of deze positie voor de sollicitant passend is.
 - Tijdens de sollicitatieprocedure kan Zorgbalans bij het UWV controleren of de sollicitant behoort tot de doelgroep van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten.
 - Zodra een medewerker twee (2) maanden in dienst is dan mag Zorgbalans de medewerker vragen of deze in aanmerking komt voor de no-riskpolis van de Ziektewet.

Artikel 5. Foto's en filmopnamen

Over het maken van foto's en filmopnamen is vaak onduidelijkheid. Daarover zijn binnen Zorgbalans de volgende afspraken gemaakt:

- Zorgbalans gebruikt ter identificatie uw foto indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de arbeidsovereenkomst, sollicitatie of vrijwilligersovereenkomst;
- Betrokkenen die werkzaamheden verrichten op één van de Zorgbalans locaties of ontmoetingscentra, maken deel uit van een Zorgbalans 'leef/werk'-gemeenschap. Voor foto's en filmopnamen die binnen deze gemeenschap door collega's, cliënten en/of hun naasten worden gemaakt voor eigen gebruik, is geen aparte schriftelijke toestemming van de betrokkene(n) nodig. Beperkte publicatie van dit beeldmateriaal bijv. in bewonersblad of –intranet, is alleen toegestaan om leden van de eigen 'leef/verblijf'-gemeenschap te informeren. De betrokkene, wordt over deze publicatie tijdig geïnformeerd en laat het de manager zo snel mogelijk weten als hij niet akkoord gaat met publicatie;
- Foto's en filmopnamen met daarop bewoners en/of medewerkers/vrijwilligers worden niet geplaatst op sociale media of gebruikt voor promotie, tenzij betrokkene schriftelijk toestemming heeft verleend. Dit geldt ook voor foto- en/of filmopnamen van medewerkers/vrijwilligers en sollicitanten voor het maken van een documentaire, voorlichtingsmateriaal en dergelijke.

Artikel 6. Bewaren en vernietigen van gegevens

Bewaren

De persoonsgegevens van betrokkenen worden primair vastgelegd in het elektronisch personeelsdossier AFAS. Voor medewerkers en vrijwilligers is dat een individueel dossier. De gegevens van sollicitanten worden verzameld in één algemeen dossier.

Gezondheidsgegevens slaat de bedrijfsarts c.q. Arbodienst op in een afgeschermd gedeelte van Verzuimsignaal dat alleen voor hen toegankelijk is en voor de medewerkers die onder hun verantwoordelijkheid werkzaam zijn.

Persoonsgegevens van de medewerker die worden verkregen doordat medewerker gebruik maakt van het Zorgbalans Leerplein worden daar in het persoonlijk dossier van de medewerker opgeslagen (bijv. gestarte opleidingen en behaalde diploma's en dergelijke).

Persoonsgegevens van medewerkers die tijdens de uitvoering van cliëntenzorg worden verkregen worden automatisch opgeslagen in het elektronisch dossier van cliënten (bijv: rapportages) e/o in de systemen die ondersteunend zijn aan deze dienstverlening (denk aan Sensara of BproCare).

Persoonsgegevens van betrokkenen mogen niet in andere en/of eigen systemen van bijvoorbeeld leidinggevend, worden bewaard.

Verwijderen/vernietigen

Op basis van de actuele wet- en regelgeving stelt Zorgbalans in het ['overzicht bewaartermijnen'](#) vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

Persoonsgegevens worden binnen een termijn van drie maanden na afloop van de bewaartermijn of besluit tot wissing, door Zorgbalans verwijderd/vernietigd op een verantwoorde, veilige en grondige manier.

Artikel 7. Wie verwerkt de persoonsgegevens van betrokkenen?

Medewerkers van Zorgbalans

Een beperkt aantal medewerkers van Zorgbalans dat de (werkgevers)verplichtingen uitvoert in het kader van de met betrokkene aangegane overeenkomst/relatie, neemt kennis van de persoonsgegevens van betrokkene en alleen als het nodig is voor de uitvoering van genoemd hoofddoel of één van de subdoelen.

Externe medewerkers die Zorgbalans inschakelt

Externe medewerkers die Zorgbalans inzet voor het uitvoeren van de werkgeversverplichtingen of voor de selectie van medewerkers, werken onder verantwoordelijkheid van Zorgbalans en worden verplicht zich te houden aan de richtlijnen en instructies die Zorgbalans aan de verwerking van persoonsgegevens stelt.

Dataverwerkingsbedrijven

Door Zorgbalans ingeschakelde bedrijven/organisaties voor (noodzakelijke) dataverwerking verwerken procesmatig persoonsgegevens (bijv. softwareleveranciers). Zorgbalans maakt met hen afspraken over het gebruik en de bescherming van de persoonsgegevens in de Verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens. Zorgbalans blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Artikel 8. Informatievoorziening aan derden

Informatiedeling binnen een Zorgbalans 'werk' gemeenschap (interne derden)

De medewerker en/of vrijwilliger maakt onderdeel uit van de 'werkgemeenschap' van Zorgbalans. Binnen die gemeenschap wordt, binnen redelijke grenzen, collegiale informatie met elkaar gedeeld, zoals verjaardagen, kennisgevingen van ziekte (zonder vermelding van de diagnose), afwezigheid of overlijden.

Informatiedelen met derden

Persoonsgegevens van betrokkenen verstrekt Zorgbalans uitsluitend aan derde partijen als dat noodzakelijk is voor het bereiken van één van de benoemde doelen.

Informatiedelen ten behoeve van onderzoek

Zorgbalans onderschrijft het belang van het gebruik van persoonsgegevens voor wetenschappelijk, historisch en kwalitatief onderzoek alsmede voor onderwijs en verleent in principe haar medewerking door hieraan geanonimiseerde/gepseudonimiseerde gegevens van betrokkenen beschikbaar te stellen. Op de website kondigt Zorgbalans de voorgenomen onderzoeken aan inclusief de onderbouwing daarvan. Ook de Ondernemingsraad zal hierover geïnformeerd worden. De betrokkene die hier niet aan mee wil doen kan dat aan de privacy-officer van Zorgbalans laten weten.

Artikel 9. Beveiliging van persoonsgegevens

Zorgbalans is verantwoordelijk voor de verwerking en het beheer van de persoonsgegevens van betrokkenen en heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om onrechtmatige verwerking te voorkomen, zoals:

- Alle personen die namens Zorgbalans kennis kunnen nemen van persoonsgegevens, zijn gehouden tot geheimhouding daarvan;
- Zorgbalans anonimiseert/pseudonimiseert en zorgt voor de encryptie van persoonsgegevens als dat nodig is;
- Het maken van back-ups van persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- Het regelmatig testen en evalueren van de getroffen maatregelen;
- Zorgbalans medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- Alle personen die persoonsgegevens verwerken zijn gehouden tot het naleven van de volgende gedragsregels:
 - het uitdraaien of kopiëren van persoonsgegevens wordt tot een minimum beperkt;
 - persoonsgegevens of kopieën daarvan mogen niet onbeheerd achterblijven (op bureau of kopieerapparaat, maar ook niet in openstaand computerscherm);
 - persoonsgegevens op schrift worden zodra mogelijk, vernietigd;
 - persoonsgegevens op schrift zijn in een afgesloten ruimte opgeborgen;
 - digitale gegevensbestanden met persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde gegevensverwerkers en de digitale toegang is beveiligd.

Deze beveiligingsmaatregelen tegen verlies, diefstal, misbruik, ongeoorloofde toegang en gebruik en ongewenste openbaarmaking, wijziging en vernietiging van persoonsgegevens, zijn opgenomen in het [informatiebeveiligingsbeleid](#) van Zorgbalans.

Artikel 10. Rechten van betrokkenen ten aanzien van persoonsgegevens

Recht op inzage in de (bijzondere) persoonsgegevens

Via het elektronisch medewerkersdossier kan een medewerker zijn daarin vastgelegde persoonsgegevens inzien. De leidinggevende, een medewerker HR-services of van de salarisadministratie kan de medewerker toegang geven tot het niet toegankelijke deel van het medewerkersdossier. Zorgbalans mag dit niet weigeren.

Andere betrokkenen kunnen hun persoonsgegevens en volledige (elektronische) dossier bij Zorgbalans inzien. Zorgbalans mag de inzage in het dossier niet weigeren. Alle betrokkenen kunnen van de eigen persoonsgegevens of een deel daarvan, een (digitale) kopie ontvangen.

Inzage in de eigen gezondheidsgegevens

Inzage in de gezondheidsgegevens (medische gegevens) kan de betrokkene via Zorgbalans schriftelijk aanvragen (via mail of brief) bij de bedrijfsarts, postbus 6166, 2001 HD Haarlem of verzuimsecretariaat@zorgbalans.nl. De bedrijfsarts mag dit niet weigeren.

Recht op overdragen van persoonsgegevens

De betrokkene kan zelf een kopie met persoonsgegevens aan een derde partij ter beschikking stellen of Zorgbalans vragen dit rechtstreeks (digitaal) aan die partij te sturen.

Recht op informatie of persoonsgegevens worden verwerkt

Iedereen kan Zorgbalans vragen of er persoonsgegevens van hem of haar zijn verwerkt. Binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek informeert Zorgbalans de verzoeker schriftelijk, of en zo ja, welke persoonsgegevens en met welk doel die zijn verwerkt.

Recht op rectificatie van persoonsgegevens

Feitelijke persoonsgegevens die niet kloppen, bijvoorbeeld een foutje in geboortedatum of naam, worden (op verzoek) door Zorgbalans zo snel mogelijk gewijzigd.

Recht op het aanvullen van persoonsgegevens

Persoonsgegevens die bestaan uit eigen bevindingen, bijvoorbeeld de beoordeling van de leidinggevende, kan de betrokkene niet aan laten passen. Wel kan de betrokkene zijn eigen zienswijze aan zijn dossier (laten) toevoegen.

Recht op het wissen van persoonsgegevens ('recht op vergetelheid')

Een betrokkene die het niet eens is met bepaalde persoonsinformatie die is verwerkt of dat onnodig vindt, kan zijn leidinggevende verzoeken deze persoonsgegevens of het gehele dossier te wissen. Schriftelijk (via mail of brief) aan te vragen bij Zorgbalans, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem of info@zorgbalans.nl.

Gegevenswissing wordt geweigerd als een wet of een voorschrift Zorgbalans verplicht het persoonsgegeven e/o het dossier een bepaalde tijd te bewaren. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kunt u de leidinggevende om extra uitleg vragen en/of u dient een klacht in bij de Klachtencommissie medewerkers Zorgbalans.

Recht op beperken van de verwerking van persoonsgegevens

Betrokkene kan Zorgbalans in de volgende situaties vragen om de verwerking van de persoonsgegevens te beperken, namelijk als

- de persoonsgegevens mogelijk onjuist zijn;
- de verwerking van de persoonsgegevens onrechtmatig is;
- de persoonsgegevens niet meer nodig zijn;
- betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen verwerking van de persoonsgegevens..

Artikel 11. Recht van bezwaar

De betrokkene die het niet eens is met het doel waarvoor Zorgbalans de persoonsgegevens verwerkt, kan daarvoor bij de verantwoordelijke directeur een bezwaar indienen. Wordt het bezwaar afgewezen en de betrokkene is het daarmee oneens, dan kan de betrokkene een klacht indienen bij Zorgbalans, t.a.v. de Klachtencommissie Medewerkers, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem of info@zorgbalans.nl.

Artikel 12. Verwerkingsregister

Zorgbalans verwerkt persoonsgegevens automatisch in verschillende deelsystemen. In het verwerkingsregister heeft Zorgbalans al deze deelsystemen in beeld gebracht conform de AVG-eisen. Het verwerkingsregister wordt op 1^e verzoek aan een toezichthoudende instantie overhandigd.

Artikel 13. Melden datalek

Indien een inbreuk ontstaat op de persoonsgegevens ('een datalek'), bijvoorbeeld door verlies van laptop of het versturen van persoonsgegevens naar een onjuiste ontvanger, onderzoekt Zorgbalans de toedracht. Als wordt vastgesteld dat er een risico is ontstaan op inbreuk op de privacy, meldt Zorgbalans binnen 72 uur na bekend worden, het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Levert het datalek een hoog risico op een privacy-inbreuk op, dan wordt de betrokkene hierover door Zorgbalans direct geïnformeerd tenzij niet duidelijk is wie is benadeeld. Als duidelijk is dat het datalek in de toekomst waarschijnlijk niet meer voorkomt, wordt betrokkene niet geïnformeerd. Als het datalek betrekking heeft op veel betrokkenen waardoor niet iedereen persoonlijk kan worden ingelicht, dan komt er een algemene, openbare mededeling op InZorgbalans.

Zorgbalans vermeldt alle datalekken in een register. De feiten en gevolgen van het datalek worden beschreven en er wordt aangegeven waarom het datalek wel of niet is gemeld aan de AP.

Artikel 14. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (oftewel DPIA)

Indien door een verwerking, met name als gevolg van de inzet van nieuwe technologie, mogelijk een (verhoogd) risico ontstaat rondom de privacybescherming, wordt het effect vooraf beoordeeld aan de hand van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling (oftewel DPIA). Blijkt daaruit dat de voorgenomen invoering c.q. aanpassing leidt tot hoog inbreukrisico op de rechten en vrijheden van natuurlijke personen dan raadpleegt Zorgbalans voorafgaand aan deze verwerking, de AP.

Artikel 15. Functionaris Gegevensbescherming en Chief Information Security Officer

Zorgbalans heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) en een Chief Information Security Officer (CISO) aangesteld. De FG adviseert over de wet- en regelgeving rondom gegevensbescherming, ziet toe op de naleving daarvan, adviseert over de consequenties van een DPIA en is het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij de afwegingen houdt de FG rekening met zowel de aan verwerkingen verbonden risico's voor betrokkenen als met de verwerkingsdoeleinden.

De CISO van Zorgbalans is verantwoordelijk voor het elektronische beheer van de persoonsgegevens en een actueel informatiebeveiligingsbeleid.

Beide functionarissen werken zelfstandig en onafhankelijk en brengen rechtstreeks verslag uit aan de Raad van Bestuur van Zorgbalans. Zorgbalans zorgt ervoor dat deze functionarissen voldoende tijd, middelen en scholing krijgen om deze taak uit te voeren en tijdig worden betrokken bij alle onderwerpen die te maken hebben met de bescherming en beveiliging van persoonsgegevens.

Betrokkenen kunnen over zaken die verband houden met de verwerking van hun persoonsgegevens met de volgende contactpersonen contact opnemen:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Rechtsgrond en gebruik persoonsgegevens: | Privacy Officer |
| 2. Beveiliging en techniek van persoonsgegevens: | Chief Information Security Officer |
| 3. Toepassing van de AVG: | Functionaris Gegevensbescherming |

Artikel 16. Klachtenregeling

Betrokkenen die een klacht hebben over de wijze waarop Zorgbalans met hun privacy en hun rechten daaromtrent kunnen hierover een klacht indienen bij:

- de Raad van Bestuur van Zorgbalans, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem of info@zorgbalans.nl;
- de Functionaris gegevensbescherming van Zorgbalans, Postbus 6166, 2001 HD Haarlem of info@zorgbalans.nl;
- de Autoriteit Persoonsgegevens, Postbus 93374, 2509 AJ Den Haag.